

Der Text dieser Satzung ist nach dem aktuellen Stand sorgfältig erstellt; gleichwohl sind Übertragungsfehler nicht ausgeschlossen. Verbindlich ist der amtliche, beim Prüfungsamt oder in der Studienberatung einsehbare Text bzw. die im Internet unter

<http://www.uni-bayreuth.de/de/universitaet/organisation/abt1/amtliche-bekanntmachungen/index.html>

amtlich bekannt gemachte Satzung.

**Bitte beachten Sie die Regelungen zum Inkrafttreten in der jeweiligen Änderungssatzung!**

## **Qualitätssicherungs- und Evaluationssatzung an der Universität Bayreuth Vom 10. Februar 2014**

### **In der Fassung der Zweiten Änderungssatzung Vom 20. November 2018**

Auf Grund von Art. 13 Abs. 1 Satz 2 und Art. 20 Abs. 2 Satz 2 Nr. 3 in Verbindung mit Art. 10 des Bayerischen Hochschulgesetzes (BayHSchG) erlässt die Universität Bayreuth folgende Satzung:

#### **Inhaltsverzeichnis**

##### **I. Auftrag und Ziele**

§ 1 Gesetzlicher Auftrag und Zweck der Satzung

##### **II. Akteure der Qualitätssicherung**

§ 2 Überblick über die Akteure der Qualitätssicherung

§ 3 Präsidialkommission für Lehre und Studium

§ 4 Stabsstelle QS

§ 5 Beirat der Stabsstelle QS (QS-Beirat)

§ 6 Studiengangsmoderatorinnen und Studiengangsmoderatoren

§ 7 Externe Kommissionen

§ 8 Vollversammlungen der Studiengänge

### **III. Verfahren und Instrumente der Qualitätssicherung**

#### **1. Allgemeine Bestimmungen**

- § 9 Überblick über die Verfahren und Instrumente der Qualitätssicherung
- § 10 Verantwortlichkeiten
- § 11 Geltungsbereich

#### **2. Die Entwicklung von Studiengängen**

- § 12 Ziele der Entwicklung von Studiengängen
- § 13 Ablauf der Entwicklung von Studiengängen

#### **3. Lehrevaluation**

- § 14 Ziele der Lehrevaluation
- § 15 Organisation der Lehrevaluation
- § 16 Umgang mit Ergebnissen der Lehrevaluation

#### **4. Studiengangsevaluation**

- § 17 Ziele der Studiengangsevaluation
- § 18 Ablauf der Studiengangsevaluation
- § 19 Umgang mit Ergebnissen der Studiengangsevaluation

#### **5. Lehrbericht**

- § 20 Ziele des Lehrberichts
- § 21 Aufbau des Lehrberichts
- § 22 Umgang mit dem Lehrbericht

#### **6. Interne Akkreditierung**

- § 23 Ziele der internen Akkreditierung
- § 24 Zeitlicher Ablauf
- § 25 Ablauf der internen Akkreditierung und Akkreditierungsentscheidung

### **IV. Schlussvorschriften**

- § 26 In-Kraft-Treten; Außer-Kraft-Treten

## I. Auftrag und Ziele

### § 1

#### Gesetzlicher Auftrag und Zweck der Satzung

- (1) <sup>1</sup>Mit dieser Satzung errichtet die Universität Bayreuth gemäß den Vorgaben des Art. 10 BayHSchG ein System zur Sicherung der Qualität ihrer Arbeit im Bereich Studium und Lehre. <sup>2</sup>Qualitätsansprüche im Bereich Studium und Lehre sind die Vermittlung hoher fachlicher Kompetenz und wissenschaftlicher Qualifikation, die weitere Persönlichkeitsentwicklung der Studierenden sowie die Befähigung zur Aufnahme einer qualifizierten Erwerbstätigkeit und zu gesellschaftlichem Engagement.
- (2) <sup>1</sup>Die Universität Bayreuth schafft ein Verfahren der internen Akkreditierung von Studiengängen, mit dem sichergestellt wird, dass die Studiengänge der Universität den Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area entsprechen sowie mit den Vorgaben der Kultusministerkonferenz und des Akkreditierungsrates kompatibel sind. <sup>2</sup>Im Rahmen der internen Akkreditierung wird externe Expertise eingeholt und berücksichtigt.
- (3) <sup>1</sup>Die Evaluation (Lehr- und Studiengangsevaluation) dient der systematischen und regelmäßigen Bewertung der Lehrveranstaltungen und Studiengänge durch die Studierenden zum Zweck der kontinuierlichen Verbesserung und Weiterentwicklung der akademischen Ausbildung. <sup>2</sup>Sie ist ein wesentlicher Bestandteil des hochschulinternen Qualitätssicherungssystems für den Bereich Studium und Lehre.
- (4) Alle betroffenen Mitglieder der Universität Bayreuth wirken bei der Lehr- und Studiengangsevaluation sowie bei der internen Akkreditierung aktiv mit.
- (5) Unbeschadet der in dieser Satzung vorgesehenen Zuständigkeiten der verschiedenen Akteure der Qualitätssicherung trägt der Vizepräsident für Lehre und Studierende die Gesamtverantwortung für das Funktionieren des hochschulinternen Systems der Qualitätssicherung.

## II. Akteure der Qualitätssicherung

### § 2

#### Überblick über die Akteure der Qualitätssicherung

- (1) Akteure der Qualitätssicherung sind
  1. auf zentraler Ebene: die Hochschulleitung, der Vizepräsident für Lehre und Studierende, die Präsidialkommission für Lehre und Studium, der Hochschulrat, der Senat, die Stabsstelle QS und der QS-Beirat,
  2. auf dezentraler Ebene: die Fakultätsräte, die Studiendekane und die Studiengangsmoderatoren.
- (2) <sup>1</sup>Im Rahmen der Entwicklung von Studiengängen und bei deren wesentlichen Änderung, insbesondere der Änderung ihrer Qualifikationsziele, werden externe Kommissionen gebildet. <sup>2</sup>Im Rahmen der Lehr- und Studiengangsevaluation werden in den Fakultäten studentische Vollversammlungen einberufen.
- (3) Die Zuständigkeiten und Aufgaben der verschiedenen Akteure der Qualitätssicherung ergeben sich aus dem Bayerischen Hochschulgesetz und der Grundordnung der Universität Bayreuth, soweit diese Satzung keine besonderen Bestimmungen enthält.

### § 3

#### Präsidialkommission für Lehre und Studium

- (1) Die Präsidialkommission für Lehre und Studium unter dem Vorsitz des Vizepräsidenten für Lehre und Studierende ist ein zentrales Koordinierungs- und Beratungsorgan für die Qualitätssicherung in Studium und Lehre und unterstützt die Hochschulleitung in ihren diesbezüglichen Angelegenheiten.
- (2) Die Präsidialkommission für Lehre und Studium
  1. empfiehlt dem Hochschulrat und dem Senat die Einrichtung, Änderung und Aufhebung von Studiengängen,
  2. empfiehlt der Hochschulleitung die Akkreditierung von Studiengängen,
  3. nimmt Stellung zu den Lehrberichten und empfiehlt Maßnahmen zur Verbesserung der Lehr- und Studiensituation.
- (3) Im Rahmen ihrer Aufgaben nach Abs. 2 berücksichtigt sie die Stellungnahmen der Stabsstelle QS und des QS-Beirats.

- (4) Im Rahmen ihrer Zuständigkeiten tritt die Präsidialkommission für Lehrerbildung an die Stelle der Präsidialkommission für Lehre und Studium.

#### **§ 4 Stabsstelle QS**

- (1) Die Stabsstelle QS pflegt das Qualitätssicherungssystem im Bereich Studium und Lehre und entwickelt es weiter.
- (2) Der Stabsstelle QS obliegen folgende Aufgaben:
1. Beratung der Fakultäten in strukturellen und strategischen Fragen der (Weiter-) Entwicklung von Studiengängen,
  2. methodische Beratung und logistische Unterstützung der Lehrevaluation unter Wahrung der Anonymität personenbezogener Daten gegenüber der Hochschulleitung und -verwaltung,
  3. Prüfung und Bewertung der Studiengänge im Rahmen der internen Akkreditierung sowie der Einrichtung, Änderung und Aufhebung von Studiengängen,
  4. Stellungnahme zu den Lehrberichten,
  5. Feststellung und Dokumentation der erfolgreichen Durchführung der aus den Lehrberichten und internen Akkreditierungen abgeleiteten Maßnahmen zur Verbesserung der Lehr- und Studiensituation,
  6. Durchführung der Studiengangsevaluation, Weitergabe der Ergebnisse an die jeweilige Studiengangsmoderatorin oder den jeweiligen Studiengangsmoderator und die jeweilige Studiendekanin oder den jeweiligen Studiendekan, Archivierung der Studiengangsevaluationen.
- (3) Im Rahmen der Überprüfung der Anforderungen und Vorgaben im Sinne von § 1 Abs. 2 agiert die Stabsstelle QS unabhängig.
- (4) Für die Zusammenarbeit der Fakultäten mit der Stabsstelle QS sind die Studiendekane verantwortlich.

#### **§ 5 Beirat der Stabsstelle QS (QS-Beirat)**

- (1) <sup>1</sup>Der Beirat der Stabsstelle QS (QS-Beirat) sichert die Unabhängigkeit und Autorität der Stabsstelle QS. <sup>2</sup>Er berät diese in allen Angelegenheiten der Qualitätssicherung in Studium

und Lehre, entwickelt Kriterien für die Qualitätsbewertung und unterstützt die Stabsstelle QS in ihren Aufgaben, insbesondere in der Prüfung der erfolgreichen Durchführung von beschlossenen Maßnahmen der Qualitätsverbesserung in Studium und Lehre.

- (2) Dem QS-Beirat gehören an:
1. drei Hochschullehrerinnen oder Hochschullehrer mit Erfahrung in der hochschulischen Qualitätssicherung,
  2. eine Persönlichkeit aus Wirtschaft, Gesellschaft oder beruflicher Praxis,
  3. eine Absolventin oder ein Absolvent der Universität Bayreuth,
  4. eine Studierende oder ein Studierender der Universität Bayreuth.
- (3) <sup>1</sup>Die unter Abs. 2 Nrn. 1 bis 3 genannten Mitglieder werden auf Vorschlag der Hochschulleitung von Senat und Hochschulrat für vier Jahre bestellt. <sup>2</sup>Die Vertreterin oder der Vertreter der Studierenden wird von der Hochschulleitung auf Vorschlag des Studierendenparlaments für ein Jahr bestellt.
- (4) Der QS-Beirat kommt turnusmäßig einmal im Semester zusammen, er kann jedoch jederzeit von der Stabsstelle QS angerufen werden.

## § 6

### Studiengangsmoderatorinnen und Studiengangsmoderatoren

- (1) <sup>1</sup>Für jeden Studiengang einer Fakultät der Universität Bayreuth wird vom jeweiligen Fakultätsrat eine Studiengangsmoderatorin oder ein Studiengangsmoderator gewählt. <sup>2</sup>Optional kann zusätzlich eine stellvertretende Studiengangsmoderatorin oder ein stellvertretender Studiengangsmoderator gewählt werden. <sup>3</sup>Bei fakultätsübergreifenden Studiengängen trifft die Pflicht zur Wahl der Studiengangsmoderatorin oder des Studiengangsmoderators und optional einer Stellvertreterin oder eines Stellvertreters die federführende Fakultät; für diese Studiengänge ist diejenige Fakultät federführend, der der Studiengang zugeordnet ist. <sup>4</sup>Die anderen den Studiengang tragenden Fakultäten können weitere Studiengangsmoderatorinnen und Studiengangsmoderatoren benennen. <sup>5</sup>Jedes Fakultätsmitglied hat das Vorschlagsrecht für eine Studiengangsmoderatorin oder einen Studiengangsmoderator und deren Stellvertreterin oder dessen Stellvertreter. <sup>6</sup>Die Vorschläge sind schriftlich bei der Dekanin oder dem Dekan der jeweiligen Fakultät einzureichen. <sup>7</sup>Als Studiengangsmoderatorin oder Studiengangsmoderator und deren Stellvertreterin oder dessen Stellvertreter werden in der Regel hauptamtlich an der Universität Bayreuth tätige Professorinnen und Professoren vorgeschlagen, die in dem Studiengang lehren, für den sie als Moderatorin oder Moderator vorgeschlagen werden. <sup>8</sup>Steht als Studiengangsmoderatorin oder Studiengangsmoderator bzw. deren Stellvertreterin oder dessen Stellvertreter keine hauptamtlich

an der Universität Bayreuth tätige Professorin oder kein hauptamtlich an der Universität Bayreuth tätiger Professor zur Verfügung, kann die hauptamtliche Dozentin oder der hauptamtliche Dozent, die in dem Studiengang lehren, als Moderatorin oder Moderator vorgeschlagen werden. <sup>9</sup>Der Fakultätsrat stimmt über die Vorschläge ab. <sup>10</sup>Gewählt ist, wer die Mehrheit der Stimmen der Fakultätsratsmitglieder erhält. <sup>11</sup>Die Amtszeit der Studiengangsmoderatorin oder des Studiengangsmoderators beträgt vier Jahre; mehrmalige Wiederwahl ist zulässig. <sup>12</sup>Wird keine Studiengangsmoderatorin oder kein Studiengangsmoderator gefunden oder steht auch keine stellvertretende Studiengangsmoderatorin oder kein stellvertretender Studiengangsmoderator mehr zur Verfügung, dann übernimmt die Studiendekanin oder der Studiendekan kommissarisch die Aufgabe der Studiengangsmoderatorin oder des Studiengangsmoderators.

- (2) Die Studiengangsmoderatorinnen und Studiengangsmoderatoren leiten, koordinieren und betreuen den Studiengang, für den sie gewählt wurden.
- (3) Sie sind in dem jeweiligen Studiengang insbesondere für die folgenden Aufgabenfelder verantwortlich und treffen unter Beachtung sonstiger Zuständigkeiten die gegebenenfalls erforderlichen Entscheidungen:
  1. Planung des Lehrangebots,
  2. fach- und gegebenenfalls fakultätsübergreifende Koordination der Lehre,
  3. Sicherstellung der Studierbarkeit des Studiengangs,
  4. regelmäßige Beratung mit Lehrenden und Studierenden sowie ggf. den Modulverantwortlichen über Probleme, mögliche Lösungen und Ideen für eine Weiterentwicklung des Studiengangs,
  5. Organisation der Beratung und Information von Studierenden und Studieninteressierten,
  6. Entwicklung und Pflege einer informativen und attraktiven Außendarstellung des Studiengangs,
  7. Analyse der Studiengangsevaluation,
  8. Maßnahmen zur Verbesserung der Lehre sowie der Studien- und Prüfungsorganisation,
  9. Unterstützung der Studiendekanin oder des Studiendekans bei der Erstellung des Lehrberichts.
- (4) Die Abs. 1 bis 3 gelten für Zusatzstudien und spezielle weiterbildende Studien entsprechend.

## § 7

### Externe Kommissionen

- (1) <sup>1</sup>Zur Einbeziehung externer Expertise werden bei der Entwicklung und Weiterentwicklung von Studiengängen und im Rahmen ihrer internen Akkreditierung externe Kommissionen gebildet. <sup>2</sup>Inbesondere prüfen ihre Mitglieder die Qualifikationsziele der Studiengänge (fitness of purpose) und beurteilen, ob das Curriculum geeignet ist, diese Qualifikationsziele zu erreichen (fitness for purpose).
- (2) Den externen Kommissionen gehören an:
1. zwei Hochschullehrerinnen oder Hochschullehrer aus dem Fachbereich des Studiengangs, die nicht der Universität Bayreuth angehören,
  2. eine Hochschullehrerin oder Hochschullehrer aus der Fakultät, der der zu begutachtende Studiengang zugeordnet ist,
  3. eine Vertreterin oder ein Vertreter aus einem avisierten Berufsfeld,
  4. eine Absolventin oder ein Absolvent der Universität Bayreuth,
  5. eine Studierende oder ein Studierender der Universität Bayreuth.
- (3) <sup>1</sup>Die Mitglieder der externen Kommissionen werden von dem Fakultätsrat der Fakultät, dem der Studiengang zugeordnet ist, im Einvernehmen mit der jeweiligen Studiengangsmoderatorin oder dem jeweiligen Studiengangsmoderator vorgeschlagen und von der Hochschulleitung bestellt. <sup>2</sup>Eine externe Kommission kann auch für mehrere Studiengänge bestellt werden. <sup>3</sup>Bei Studiengängen, die mehreren Fakultäten zugeordnet sind, schlagen die jeweiligen Fakultätsräte und Studiengangsmoderatorinnen und Studiengangsmoderatoren einvernehmlich die Mitglieder vor.

## § 8

### Vollversammlungen der Studiengänge

- (1) Im Rahmen von Vollversammlungen eines Studiengangs werden die Anliegen der Studierenden sowie Erkenntnisse der Evaluationen diskutiert und mögliche Maßnahmen zur Verbesserung der Studien- und Prüfungssituation abgeleitet.
- (2) <sup>1</sup>Für jeden Studiengang beruft die jeweilige Studiengangsmoderatorin oder der jeweilige Studiengangsmoderator in Abstimmung mit den jeweiligen Vertreterinnen bzw. Vertretern der Studierenden eine Vollversammlung aller am Studiengang Beteiligten ein. <sup>2</sup>Ort und Zeit der Vollversammlung werden mindestens eine Woche im Voraus bekanntgegeben.

- (3) Die Vollversammlungen werden turnusgemäß mindestens alle zwei Jahre nach der Durchführung der universitätsweiten Studiengangsevaluation sowie auf begründeten Antrag der Fachschaft oder von anderen Vertreterinnen bzw. Vertretern der Studiengänge einberufen.

### **III. Verfahren und Instrumente der Qualitätssicherung**

#### **1. Allgemeine Bestimmungen**

##### **§ 9**

##### **Überblick über die Verfahren und Instrumente der Qualitätssicherung**

- (1) Die zentralen Verfahren und Instrumente der Qualitätssicherung sind:
1. die Entwicklung von Studiengängen,
  2. die Lehrevaluation,
  3. die Studiengangsevaluation,
  4. der Lehrbericht,
  5. die interne Akkreditierung.
- (2) <sup>1</sup>Bei allen Verfahren der Qualitätssicherung ist darauf zu achten, dass die Prozesse der Qualitätserzeugung und der Qualitätsprüfung klar voneinander getrennt werden. <sup>2</sup>Im Rahmen der Entwicklung von Studiengängen, der Änderung ihrer Qualifikationsziele sowie beim Verfahren ihrer internen Akkreditierung wird auch externe Expertise eingeholt und berücksichtigt.

##### **§ 10**

##### **Verantwortlichkeiten**

- (1) Für die Organisation, Durchführung und regelmäßige Anpassung des Verfahrens der Lehrevaluation sind die Studiendekaninnen und Studiendekane unter Mitwirkung der jeweiligen Fakultätsräte verantwortlich, in den an Lehre und Studium beteiligten Zentralen Einrichtungen deren Leitung.
- (2) Für die Organisation, Durchführung und regelmäßige Anpassung des Verfahrens der Studiengangsevaluation sind die jeweiligen Studiengangsmoderatorinnen und Studiengangsmoderatoren unter Mitwirkung der jeweiligen Studiendekaninnen und Studiendekane, Fakultätsräte und der Stabsstelle QS verantwortlich.

- (3) Für das Verfassen der Lehrberichte sind die Studiendekaninnen und Studiendekane verantwortlich.
- (4) <sup>1</sup>Für die Organisation, Durchführung und regelmäßige Anpassung des Verfahrens der internen Akkreditierung ist die Hochschulleitung verantwortlich. <sup>2</sup>Die Stabsstelle QS bereitet hierfür eigenverantwortlich und unabhängig Stellungnahmen vor.

## **§ 11**

### **Geltungsbereich**

- (1) Die Regelungen dieser Satzung hinsichtlich der Lehrevaluation und des Lehrberichtsgelten für alle Fakultäten und an der Lehre beteiligten Zentralen Einrichtungen der Universität Bayreuth.
- (2) Die Regelungen dieser Satzung hinsichtlich der Studiengangsevaluation, der studentischen Vollversammlung und der internen Akkreditierung gelten für alle Bachelor- und Masterstudiengänge der Universität Bayreuth.

## **2. Die Entwicklung von Studiengängen**

### **§ 12**

#### **Ziele der Entwicklung von Studiengängen**

Ziel der Universität Bayreuth ist es, Studiengänge zu entwickeln, die den Studierenden hohe fachliche Kompetenz und wissenschaftliche Qualifikation vermitteln, ihre Persönlichkeit entwickeln sowie sie zur Aufnahme einer qualifizierten Erwerbstätigkeit und zu gesellschaftlichem Engagement befähigen.

### **§ 13**

#### **Ablauf der Entwicklung von Studiengängen**

- (1) <sup>1</sup>Die Entwicklung neuer Studiengänge besteht aus der Konzeptions- und Einführungsphase. <sup>2</sup>Die Initiativen für neue Studiengänge gehen von den Fakultäten oder der Hochschulleitung aus.
- (2) <sup>1</sup>In der Konzeptionsphase wird geprüft, ob die Einführung eines Studiengangs an der Universität Bayreuth grundsätzlich möglich und sinnvoll ist. <sup>2</sup>Unter Berücksichtigung der Struktur- und Entwicklungsplanung, externer Bedingungen und interner Kapazitäten analysiert die Fakultät das Potential eines neuen Studiengangs und erstellt ein Studiengangskonzept. <sup>3</sup>Der Fakultätsrat verabschiedet dieses und benennt eine Studiengangsmoderatorin oder

- einen Studiengangsmoderator. <sup>4</sup>Die Hochschulleitung befindet auf Basis des Studiengangskonzepts über die Einführung des Studiengangs.
- (3) <sup>1</sup>Im Zuge der Einführung eines Studiengangs entwickelt die Fakultät das Curriculum und erstellt die formalen Studiengangsdokumente (Studiengangskonzept einschließlich Studienplan, Prüfungs- und Studienordnung, Modulhandbuch). <sup>2</sup>Die Stabsstelle QS kann hierzu beratend hinzugezogen werden. <sup>3</sup>Die Studiengangsdokumente werden vom Fakultätsrat bzw. bei fakultätsübergreifenden Studiengängen den Fakultätsräten verabschiedet.
- (4) <sup>1</sup>Die Studiengangsdokumente werden der Vizepräsidentin oder dem Vizepräsidenten für Lehre und Studierende zugeleitet, die bzw. der eine Stellungnahme der Stabsstelle QS einholt und die Einsetzung einer externen Kommission veranlasst. <sup>2</sup>Die externe Kommission begutachtet den Studiengang auf Basis der Studiengangsdokumente und der Stellungnahme der Stabsstelle QS.
- (5) <sup>1</sup>Unter Berücksichtigung der Stellungnahmen der Stabsstelle QS und der externen Kommission spricht die Präsidialkommission für Lehre und Studium eine Beschlussempfehlung aus. <sup>2</sup>Der Senat beschließt über die Einführung des Studiengangs und die Studiengangsdokumente. <sup>3</sup>Hierbei berücksichtigt der Senat die Stellungnahme des Hochschulrates.
- (6) Nach Erteilung des ministeriellen Einvernehmens erfolgt die Kommunikation und interne Umsetzung des Studiengangs.
- (7) Bei der wesentlichen Änderung eines Bachelor- oder Masterstudiengangs, insbesondere der Änderung seiner Qualifikationsziele, gelten die Abs. 3 bis 6 sinngemäß.

### 3. Lehrevaluation

#### § 14

#### Ziele der Lehrevaluation

- (1) <sup>1</sup>Die Qualität der Lehrveranstaltungen hängt von der Mitwirkung aller Beteiligten (Lehrende und Studierende) ab. <sup>2</sup>Die Lehrevaluation gibt den an der Lehre Beteiligten die Gelegenheit zur kritischen Selbstreflexion; sie soll die Beteiligten dazu anregen, den jeweils eigenen Beitrag zu der Veranstaltung zu optimieren.  
<sup>3</sup>Die Lehrevaluation dient
- der individuellen Rückmeldung an die Lehrenden zu ihrer Lehrveranstaltung,
  - der Verbesserung und Weiterentwicklung des Lehrangebots und
  - der Orientierung aller Beteiligten an den Leitlinien für die Qualität der Lehrveranstaltungen.
- (2) Wesentliche Leitlinien für die Qualität der Lehrveranstaltungen sind insbesondere:

- a) Lehrpersonen, denen der Lernerfolg der Studierenden wichtig ist,
- b) Studierende, die motiviert und leistungsbereit sind,
- c) die Wahl einer lernförderlichen Veranstaltungsform und der Einsatz dafür angemessener didaktischer Hilfsmittel,
- d) Universität, Lehrperson und Studierende schaffen eine Umgebung, die die Erreichung von Lehr- und Lernzielen fördert,
- e) die Schaffung einer Arbeitsatmosphäre, in der freie Äußerungen von Studierenden und Lehrenden möglich sind,
- f) für Studierende transparente und angemessene Anforderungen an Studien- und Prüfungsleistungen im Rahmen einzelner Lehrveranstaltungen.

## § 15

### Organisation der Lehrevaluation

- (1) <sup>1</sup>Mindestens alle zwei Jahre wird für das Lehrangebot der Fakultäten sowie der Zentralen Einrichtungen in Verantwortung der Studiendekanin oder des Studiendekans bzw. der Leiterin oder des Leiters der Zentralen Einrichtung eine interne Lehrevaluation durchgeführt. <sup>2</sup>Die Fachschaften können an der Durchführung der Lehrevaluation nach Satz 1 beteiligt werden. <sup>3</sup>Die Auswahl der Lehrveranstaltungen, die evaluiert werden sollen, richtet sich nach dem Gewicht bzw. der Bedeutung für das jeweilige Studienziel; sie wird von der Studiendekanin oder dem Studiendekan nach transparenten Kriterien vorgenommen. <sup>4</sup>Die Erhebungen im Rahmen der Lehrevaluation sollten rechtzeitig vor Ende der Veranstaltung abgeschlossen sein, um die Studierenden jeweils veranstaltungsbezogen über die Ergebnisse informieren zu können.
- (2) <sup>1</sup>Die Grundlage der Lehrevaluation ist eine Befragung der Studierenden. <sup>2</sup>Empfohlen wird ein Fragenkatalog, der die jeweilige Lehrveranstaltung hinsichtlich der Leitlinien für die Qualität der Lehrveranstaltungen (vgl. § 14 Abs. 2) untersucht und die Studierenden zur Selbstreflexion ihrer Lernleistung anregt. <sup>3</sup>Die Befragungsmethode (online oder papierbasiert mittels Fragebogen bzw. im Rahmen einer offen moderierten Diskussionsrunde, deren Ergebnis entsprechend protokolliert wird) sowie das Verfahren der Auswertung steht der Fakultät frei. <sup>4</sup>Es soll ein einheitlicher Fragenkatalog in der Fakultät je Veranstaltungstyp verwendet werden.
- (3) Die Studiendekanin oder der Studiendekan ist verantwortlich für die Analyse und Auswertung der Ergebnisse im Hinblick auf die Verbesserung des Lehrangebots.

- (4) <sup>1</sup>Die vorgenannten Regelungen gelten für die Zentralen Einrichtungen entsprechend. <sup>2</sup>Die Aufgaben der Studiendekanin oder des Studiendekans übernimmt in den Zentralen Einrichtungen deren Leiterin oder Leiter.
- (5) <sup>1</sup>Zusätzlich zu den Regelungen der Abs. 1 bis 4 besteht für die Studierenden die Möglichkeit, Anregungen und Probleme zu den Lehrveranstaltungen an die Lehrende oder den Lehrenden, die Studiendekanin oder den Studiendekan, die Studiengangsmoderatorin oder den Studiengangsmoderator oder die Stabstelle QS weiterzuleiten. <sup>2</sup>Dies wird allen Studierenden im Prozess der Lehrevaluation in geeigneter Weise kommuniziert.

## § 16

### Umgang mit Ergebnissen der Lehrevaluation

- (1) <sup>1</sup>Die Studiendekanin oder der Studiendekan oder die Leiterin oder der Leiter der Zentralen Einrichtung überprüft die Evaluationsergebnisse kriteriengeleitet im Hinblick auf die Einhaltung der Leitlinien für die Qualität der Lehrveranstaltungen (vgl. § 14 Abs. 2) und leitet bei Bedarf Maßnahmen ein. <sup>2</sup>Darüber hinaus steht es ihr bzw. ihm frei, von Lehrenden eine schriftliche Stellungnahme einzufordern.
- (2) <sup>1</sup>Die nähere inhaltliche Auswertung der Ergebnisse der Lehrevaluation obliegt im Hinblick auf die konkrete Veranstaltung den beteiligten Lehrenden. <sup>2</sup>Sie erhalten Zugang zu den anonymisierten Evaluationsergebnissen ihrer Lehrveranstaltungen und können gegenüber der Studiendekanin bzw. dem Studiendekan dazu Stellung nehmen. <sup>3</sup>Insbesondere sind sie angehalten, den Studierenden im laufenden Semester in der betreffenden Lehrveranstaltung die Ergebnisse und bei Bedarf eingeleiteten Maßnahmen vorzustellen und diese mit ihnen zu diskutieren.
- (3) <sup>1</sup>Den Studierenden der Lehrveranstaltung ist von der Studiendekanin bzw. dem Studiendekan grundsätzlich eine Einsichtnahme zu ermöglichen; hierbei ist auf den Schutz personenbezogener Daten zu achten. <sup>2</sup>Ort und Zeiten der Einsichtnahme werden verbindlich festgelegt und veröffentlicht.
- (4) Studiengangsmoderatorinnen und Studiengangsmoderatoren und ggf. Modulverantwortliche haben die Möglichkeit, Einblick in aggregierte Ergebnisse der Lehrevaluation zu nehmen.
- (5) Die Studiendekanin oder der Studiendekan bzw. die Leiterin oder der Leiter der Zentralen Einrichtung berichtet über die Durchführung, wesentliche Ergebnisse der Lehrevaluation sowie ggf. über eingeleitete Maßnahmen im jährlich zu erstellenden Lehrbericht.
- (6) Die Veröffentlichung der Ergebnisse der Lehrevaluation hat unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen und der Bestimmungen des Bayerischen Hochschulgesetzes (BayHSchG) zu erfolgen.

## 4. Studiengangsevaluation

### § 17

#### Ziele der Studiengangsevaluation

<sup>1</sup>Die Studiengangsevaluation dient der Selbstbewertung und Erkennung von Stärken und Schwächen in dem jeweiligen Studiengang und der Überprüfung im Sinne von § 1 Abs. 2. <sup>2</sup>Sie ist Grundlage für die kontinuierliche Weiterentwicklung und Verbesserung der Qualität der Studiengänge, dient der Verbesserung der Studienbedingungen und ist eine Basis der internen Akkreditierung.

### § 18

#### Ablauf der Studiengangsevaluation

- (1) <sup>1</sup>Die Studiengangsevaluation wird alle zwei Jahre durch die Stabsstelle QS in Zusammenarbeit mit der jeweiligen Studiengangsmoderatorin oder dem jeweiligen Studiengangsmoderator durchgeführt. <sup>2</sup>Die Stabsstelle QS leitet die Ergebnisse der jeweiligen Studiengangsmoderatorin oder dem jeweiligen Studiengangsmoderator und der Studiendekanin oder dem Studiendekan zu.
- (2) <sup>1</sup>Die Grundlage der Studiengangsevaluation ist ein universitätsweit einheitlicher Fragebogen für die jeweiligen Studienphasen in den Bachelor- und Masterstudiengängen. <sup>2</sup>Dieser kann in gegenseitigem Einvernehmen studiengangsspezifisch modifiziert werden. <sup>3</sup>Untersucht werden insbesondere die Rahmenbedingungen des Studiums, die Studien- und Prüfungsorganisation, die Studierbarkeit, die Kohärenz und Abstimmung des Gesamtlehrrangebots, die Betreuung der Studierenden und die sachliche Ausstattung.
- (3) <sup>1</sup>Die Studiengangsmoderatorin oder der Studiengangsmoderator jedes Studiengangs ist verantwortlich für die Analyse der Ergebnisse. <sup>2</sup>Die Stabsstelle QS kann zur Unterstützung bei der Analyse herangezogen werden. <sup>3</sup>Die Ergebnisse der Analyse werden der Studiendekanin oder dem Studiendekan, dem Fakultätsrat und der studentischen Vollversammlung vorgelegt. <sup>4</sup>Sie werden gemäß § 21 Abs. 1 Nr. 6 im Lehrbericht festgehalten und gemäß § 22 den zuständigen Gremien zur förmlichen Behandlung zugeleitet.
- (4) Soweit die Zentralen Einrichtungen nach Analyse der Ergebnisse im Hinblick auf Verbesserungsmaßnahmen z. B. bei der sachlichen oder personellen Ausstattung betroffen sind, sind diese zu informieren und einzubeziehen.
- (5) <sup>1</sup>Zusätzlich zu den Regelungen der Abs. 1 bis 4 besteht für die Studierenden die Möglichkeit, Anregungen und Probleme zum Studiengang an die Studiengangsmoderatorin oder

den Studiengangsmoderator, die Studiendekanin oder den Studiendekan oder die Stabsstelle QS weiterzuleiten. <sup>2</sup>Dies wird allen Studierenden im Prozess der Studiengangsevaluation auf geeignete Weise kommuniziert.

- (6) Die Stabsstelle QS gewährleistet in Zusammenarbeit mit den Fakultäten die Beteiligung der Absolventinnen und Absolventen an der Studiengangsevaluation und stellt sicher, dass eine Analyse der Studienabbruchgründe in geeigneter Weise in die Studiengangsevaluation einfließt.

## **§ 19**

### **Umgang mit Ergebnissen der Studiengangsevaluation**

- (1) <sup>1</sup>Die Studiengangsmoderatorin oder der Studiengangsmoderator leitet im Einvernehmen mit der Studiendekanin oder dem Studiendekan und den zuständigen Modulverantwortlichen sowie unter Wahrung der Freiheit der Lehre und unter Berücksichtigung der Stellungnahme der Studierenden aus der Vollversammlung erforderliche Maßnahmen zur Qualitätssicherung und –verbesserung ein. <sup>2</sup>Die Studiendekanin bzw. der Studiendekan dokumentiert diese Maßnahmen im Lehrbericht.
- (2) <sup>1</sup>Die Studiengangsmoderatorin oder der Studiengangsmoderator bewertet den Erfolg der eingeleiteten Maßnahmen und informiert den Fakultätsrat und die Studiendekanin oder den Studiendekan entsprechend. <sup>2</sup>Die Studiendekanin oder der Studiendekan hält die wesentlichen von den Moderatorinnen und Moderatoren berichteten Ergebnisse im Lehrbericht fest.
- (3) Die Veröffentlichung der Ergebnisse der Studiengangsevaluation durch die Studiendekanin oder den Studiendekan hat unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen und der Bestimmungen des Bayerischen Hochschulgesetzes (BayHSchG) zu erfolgen.

## **5. Lehrbericht**

## **§ 20**

### **Ziele des Lehrberichts**

Der Lehrbericht gemäß Art. 30 Abs. 2 Nr. 4 BayHSchG dient der Unterrichtung des Fakultätsrats und der Hochschulleitung über die Situation im Bereich Studium und Lehre und ist eine Basis für die Entwicklung von Maßnahmen zur Verbesserung der Studien- und Prüfungsorganisation sowie der internen Akkreditierung.

## § 21

### Aufbau des Lehrberichts

- (1) Der Lehrbericht enthält
  1. statistische Kennzahlen (Studierenden-, Studienanfängerinnen-, Studienanfänger-, Absolventinnen- und Absolventenzahlen; Studienverlaufsstatistiken; Bewerber-, Zulassungs- und Einschreibezahlen bei zulassungsbeschränkten Studiengängen; Statistik des wissenschaftlichen Personals) und eine Bewertung dieser aus Sicht der Fakultät,
  2. den Stand der Umsetzung von Zielvereinbarungen im Bereich Studium und Lehre,
  3. die Zugangsvoraussetzungen und Auswahlverfahren,
  4. die Prüfungsorganisation, den Prüfungsaufwand und die Prüfungsformen, insbesondere positive und negative Besonderheiten sowie Verbesserungsmaßnahmen und Maßnahmenenerfolg,
  5. die Verfahren der Anrechnung extern erbrachter Leistungen,
  6. die wesentlichen Ergebnisse der Befragung der Studierenden und Absolventinnen und Absolventen sowie die abgeleiteten Maßnahmen zur Verbesserung der Studien- und Prüfungsorganisation und den Maßnahmenenerfolg,
  7. Maßnahmen der Personalentwicklung und des Diversity Management,
  8. eine Gesamtbewertung der Lehr- und Studienbedingungen (Stärken-Schwächen-Analyse).
- (2) Die unter Abs. 1 Nr. 1 genannten statistischen Kennzahlen werden von der Stabsstelle QS zur Verfügung gestellt.

## § 22

### Umgang mit dem Lehrbericht

- (1) <sup>1</sup>Die Studiendekanin oder der Studiendekan erstellt jährlich den Lehrbericht in nicht personenbezogener Form. <sup>2</sup>Die Studiengangsmoderatorinnen und Studiengangsmoderatoren unterstützen sie bzw. ihn dabei.
- (2) <sup>1</sup>Der Fakultätsrat beschließt den Lehrbericht und leitet ihn an die Vizepräsidentin oder den Vizepräsidenten für Lehre und Studierende weiter. <sup>2</sup>Die Stabsstelle QS prüft den Lehrbericht auf Vollständigkeit und inhaltliche Konsistenz und nimmt Stellung zur Analyse der Lehr- und Studiensituation.

- (3) <sup>1</sup>Die Präsidialkommission für Lehre und Studium schlägt auf Basis des Lehrberichts und der Stellungnahme der Stabsstelle QS Maßnahmen zur Verbesserung der Qualität in Lehre und Studium vor; die Hochschulleitung beschließt diese. <sup>2</sup>Die Beschlüsse werden der Fakultät, der Stabsstelle QS und der Präsidialkommission für Lehre und Studium zugeleitet.
- (4) Die Kontrolle der Maßnahmendurchführung und die Feststellung des Maßnahmenerfolgs obliegen der Stabsstelle QS und dem QS-Beirat.
- (5) Stellen die Stabsstelle QS und der QS-Beirat übereinstimmend fest, dass eine Maßnahme nicht durchgeführt wurde oder nicht erfolgreich war, erstatten sie der Hochschulleitung Bericht und halten dies in der darauffolgenden Stellungnahme zum Lehrbericht fest.

## 6. Interne Akkreditierung

### § 23

#### Ziele der internen Akkreditierung

<sup>1</sup>Mit der internen Akkreditierung stellt die Universität Bayreuth fest, dass ihre Studiengänge den Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area entsprechen sowie mit den Vorgaben der Kultusministerkonferenz und des Akkreditierungsrates kompatibel sind. <sup>2</sup>Die Entscheidung führt zur Aufnahme der Studiengänge in die Datenbank akkreditierter Studiengänge.

### § 24

#### Zeitlicher Ablauf

- (1) Jeder Studiengang wird einmal innerhalb von sechs Jahren intern akkreditiert.
- (2) Der Zeitpunkt der internen Akkreditierung eines Studiengangs wird von der Stabsstelle QS im Einvernehmen mit der Studiendekanin oder dem Studiendekan der Fakultät, dem der Studiengang zugeordnet ist, festgelegt.

## § 25

### **Ablauf der Internen Akkreditierung und Akkreditierungsentscheidung**

- (1) <sup>1</sup>Die interne Akkreditierung eines Studiengangs erfolgt auf Grundlage des Berichts der Stabsstelle QS und des Gutachtens der externen Kommission. <sup>2</sup>Sie erfolgt in folgendem Verfahren:
- (2) <sup>1</sup>Auf Basis der von der jeweiligen Studiengangsmoderatorin oder dem jeweiligen Studiengangsmoderator aktualisierten und von dem Fakultätsrat bestätigten Selbstdokumentation des Studiengangs, der Studiengangsdokumente, der Lehrberichte, der Ergebnisse der Studiengangsevaluation und der statistischen Kennzahlen begutachtet die Stabsstelle QS den Studiengang und erstellt einen Bericht. <sup>2</sup>Die Begutachtung durch die Stabsstelle QS erfolgt ausschließlich auf Basis der Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area sowie den Vorgaben der Kultusministerkonferenz und des Akkreditierungsrates.
- (3) <sup>1</sup>Der Bericht der Stabsstelle QS dient der externen Kommission als Grundlage für die Begutachtung des Studiengangs und der Begehung vor Ort. <sup>2</sup>An der Begehung nehmen die Studiendekanin oder der Studiendekan, die Studiengangsmoderatorin oder der Studiengangsmoderator sowie Vertreterinnen und Vertreter der Lehrenden und Studierenden des Studiengangs teil. <sup>3</sup>Werden Studiengänge gebündelt akkreditiert, nehmen die jeweiligen Studiengangsmoderatorinnen und Studiengangsmoderatoren und mindestens eine Studierende oder ein Studierender aus jedem Studiengang teil.
- (4) <sup>1</sup>Auf Grundlage des Berichts der Stabsstelle QS und des Gutachtens der externen Kommission spricht die Präsidialkommission für Lehre und Studium eine Akkreditierungsempfehlung aus, die Hochschulleitung akkreditiert den Studiengang. <sup>2</sup>Die Akkreditierung ist auf sechs Jahre zu befristen und kann unter Auflagen ausgesprochen werden. <sup>3</sup>Die Auflagen und Fristen zum Nachweis ihrer Erfüllung sind eindeutig zu bestimmen und von der Stabsstelle QS zu dokumentieren.
- (5) <sup>1</sup>Die Erfüllung der Auflagen wird durch die Stabsstelle QS und den QS-Beirat geprüft und festgestellt. <sup>2</sup>Kann die Erfüllung der Auflagen nicht festgestellt werden, entscheidet die Hochschulleitung über das weitere Vorgehen.
- (6) Für neu eingerichtete oder wesentlich geänderte Studiengänge, die das Verfahren gemäß § 13 durchlaufen haben, gilt Abs. 4 entsprechend.

#### **IV. Schlussvorschriften**

### **§ 26**

#### **In-Kraft-Treten; Außer-Kraft-Treten**

<sup>1</sup>Diese Satzung tritt am Tage nach ihrer Bekanntmachung in Kraft. <sup>2</sup>Gleichzeitig tritt die Evaluationsatzung an der Universität Bayreuth vom 01. Juli 2011 (AB UBT 2011/025), geändert durch Satzung vom 20. Juni 2012 (AB UBT 2012/027), außer Kraft.\*)

\*) Die Zweite Änderungssatzung beinhaltet folgende In-Kraft-Tretens-Regelung:

Diese Satzung tritt am 21. November 2018 in Kraft.