

*Der Text dieser Satzung ist nach dem aktuellen Stand sorgfältig erstellt; gleichwohl sind Übertragungsfehler nicht ausgeschlossen. Verbindlich ist der amtliche, beim Prüfungsamt oder in der Studienberatung einsehbare Text bzw. die im Internet unter <https://www.amtliche-bekanntmachungen.uni-bayreuth.de/de/> amtlich bekannt gemachte Satzung. Bitte beachten Sie die Regelungen zum Inkrafttreten in der jeweiligen Änderungssatzung!*

**Prüfungs- und Studienordnung  
für den Masterstudiengang  
Betriebswirtschaftslehre  
an der Universität Bayreuth  
vom 30. Juli 2020  
in der Fassung der Sammeländerungssatzung  
vom 9. Januar 2023**

Auf Grund von Art. 13 Abs. 1 Satz 2 in Verbindung mit Art. 58 Abs. 1 Satz 1 und Art. 61 Abs. 2 Satz 1 des Bayerischen Hochschulgesetzes (BayHSchG) erlässt die Universität Bayreuth folgende Prüfungs- und Studienordnung:

## Inhaltsverzeichnis

§ 1	Zweck der Masterprüfung .....	3
§ 2	Zugang zum Studium, Qualifikation.....	3
§ 3	Gliederung von Studium und Masterprüfung, Regelstudienzeit.....	4
§ 4	Prüfungsausschuss.....	5
§ 5	Prüferinnen und Prüfer und Beisitzerinnen und Beisitzer .....	6
§ 6	Ausschluss wegen persönlicher Beteiligung, Verschwiegenheitspflicht .....	6
§ 7	Zulassung zu den Prüfungen .....	6
§ 8	Anerkennung und Anrechnung von Kompetenzen .....	7
§ 9	Prüfungstermine, Bekanntgabe der Prüfungstermine und der Prüferinnen und Prüfer.....	7
§ 10	Form der Prüfung, Prüfungsbestandteile .....	8
§ 11	Prüfungsformen .....	8
§ 12	Masterarbeit.....	10
§ 13	Leistungspunktsystem.....	12
§ 14	Berücksichtigung von Schutzbestimmungen.....	12
§ 15	Berücksichtigung besonderer Belange Studierender mit Behinderung oder chronischer Erkrankung und in besonderen Lebenslagen .....	13
§ 16	Prüfungsnoten .....	13
§ 17	Prüfungsgesamtnote.....	15
§ 18	Bestehen der Masterprüfung .....	16
§ 19	Wiederholung einer Prüfung.....	16
§ 20	Bescheinigung über die nicht bestandene Masterprüfung .....	17
§ 21	Einsicht in die Prüfungsakten.....	17
§ 22	Mängel im Prüfungsverfahren .....	17
§ 23	Versäumnis, Rücktritt, Täuschung, Ordnungsverstoß.....	18
§ 24	Ungültigkeit der Prüfung.....	19
§ 25	Verleihung des Mastergrades, Zeugnis .....	19
§ 26	Studienberatung.....	20
§ 27	Inkrafttreten, Außerkrafttreten .....	20
Anhang 1: Bereichs- und Modulübersicht.....		21
Anhang 2: Eignungsverfahren.....		34

## § 1

### Zweck der Masterprüfung

<sup>1</sup>Durch die Masterprüfung als Abschluss des wissenschaftlichen Hochschulstudiums des Masterstudiengangs Betriebswirtschaftslehre wird festgestellt, ob die Kandidatin oder der Kandidat vertiefte Fachkenntnisse und methodische und inhaltliche Kompetenzen erworben hat und die fachlichen Zusammenhänge so weit überblickt, dass sie oder er zur weitergehenden selbstständigen wissenschaftlichen Arbeit und Lösung komplexer Problemstellungen befähigt ist. <sup>2</sup>Auf Grund der bestandenen Prüfung verleiht die Universität Bayreuth durch die Rechts- und Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät den akademischen Grad eines Master of Science (abgekürzt: M. Sc.).

## § 2

### Zugang zum Studium, Qualifikation

- (1) Voraussetzungen für den Zugang zum Masterstudiengang Betriebswirtschaftslehre sind:
1. ein Hochschulabschluss (oder abgeschlossenes Studium) mit mindestens der Prüfungsnote „1,9“ im Bachelorstudiengang Betriebswirtschaftslehre an der Universität Bayreuth oder ein damit gleichwertiger Abschluss und
  2. der Nachweis von Deutschkenntnissen mindestens der Niveaustufe C1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen bei Studienbewerberinnen und Studienbewerbern, die weder ihre Hochschulzugangsberechtigung noch ihren den Zugang zum Studium eröffnenden Erstabschluss in deutscher Sprache erworben haben; die geforderten Deutschkenntnisse können auch durch eine Abschlussarbeit in deutscher Sprache in einem Studiengang nachgewiesen werden.
  3. Soweit ein Abschluss nach Nr. 1 oder eine Bewerberin oder ein Bewerber nach Abs. 4 die erforderliche Durchschnittsnote nicht aufweist, ist weitere Zugangsvoraussetzung die Feststellung der studiengangsspezifischen Eignung in einem Verfahren gemäß Anhang 2.
- (2) <sup>1</sup>Die Abschlüsse dürfen hinsichtlich der erforderlichen Kompetenzen (Lernergebnisse) keine wesentlichen Unterschiede zum Bachelorstudiengang Betriebswirtschaftslehre an der Universität Bayreuth aufweisen. <sup>2</sup>Sind ausgleichsfähige wesentliche Unterschiede vorhanden, können Bewerberinnen und Bewerber mit der Auflage zugelassen werden, zusätzlich zu den im Masterstudiengang zu erbringenden Leistungen auch noch Studien- und Prüfungsleistungen im Umfang von maximal 15 Leistungspunkten aus dem Bachelorstudiengang spätestens bis zum Ende des zweiten Semesters erfolgreich zu absolvieren; andernfalls gelten die Voraussetzungen für den Zugang zum Studium als nicht erfüllt. <sup>3</sup>Dabei finden die Regelungen der Prüfungs- und Studienordnung für den Bachelorstudiengang Betriebswirtschaftslehre an der Universität Bayreuth in der aktuell gültigen Fassung Anwendung. <sup>4</sup>Für die Feststellung der Anerkennungsfähigkeit von in- und ausländischen Abschlüssen gilt Art. 86 Bayerisches Hochschulinnovationsgesetz (BayHIG).

- (3) Die Entscheidungen in den Fällen des Abs. 2 trifft der gemäß § 4 eingerichtete Prüfungsausschuss.
- (4) <sup>1</sup>Wenn das Bachelorzeugnis oder ein gleichwertiges Abschlusszeugnis noch nicht vorliegt, muss eine Bestätigung mit Einzelnoten über alle bis zum Bewerbungstermin erbrachten Prüfungs- und Studienleistungen vorgelegt werden. <sup>2</sup>Diese Leistungen müssen einen Gesamtumfang von mindestens 150 ECTS-Punkten umfassen und in ihrem Durchschnitt mindestens der Note „1,9“ entsprechen. <sup>3</sup>Bewerberinnen und Bewerber, die die Voraussetzungen nach Satz 2 erfüllen, werden unter der Bedingung immatrikuliert, dass sie das einschlägige Abschlusszeugnis mit mindestens der Note „1,9“ bis zum Ende des zweiten Semesters nachreichen. <sup>4</sup>Studierende, die Teilleistungen gemäß Satz 2 Halbsatz 1 vorlegen und bei denen die rechnerische Möglichkeit besteht, dass ihr Abschluss nach Abs. 1 Nr. 1 nicht die erforderliche Durchschnittsnote aufweist, durchlaufen das Eignungsverfahren gemäß Anhang 2.

### **§ 3**

#### **Gliederung von Studium und Masterprüfung, Regelstudienzeit**

- (1) Das Studium des Masterstudiengangs Betriebswirtschaftslehre ist gemäß Anhang 1 modular gegliedert und besteht aus den folgenden Bestandteilen:
- a) Basismodulbereich (30 Leistungspunkte)
    - B 1: Forschungsmethoden (12 Leistungspunkte)
    - B 2: Betriebswirtschaftslehre (18 Leistungspunkte)
  - b) Vertiefungsmodulbereich (36 Leistungspunkte)

Zu erbringen sind wahlweise

    - Zwei „kleine“ Vertiefungen (zwei Spezialisierungen à 18 Leistungspunkte) oder
    - Eine „große“ Vertiefung (36 Leistungspunkte).
  - c) Ergänzungsmodulbereich (24 Leistungspunkte)
  - d) Masterarbeitsmodul (30 Leistungspunkte).
- (2) Die Studienzeit beträgt inklusive der Masterarbeit und der Prüfungszeiten vier Semester (Regelstudienzeit).
- (3) Die Zahl der zu erwerbenden Leistungspunkte beträgt 120 gemäß dem European Credit Transfer System (ECTS).
- (4) Das Studium kann jeweils zum Winter- oder Sommersemester aufgenommen werden.

## § 4

### Prüfungsausschuss

- (1) <sup>1</sup>Für die erforderlichen Entscheidungen im Zusammenhang mit dem Zugang zum Masterstudium sowie für die organisatorische Durchführung der Masterprüfung wird ein Prüfungsausschuss gebildet. <sup>2</sup>Der Prüfungsausschuss führt nach Maßgabe dieser Satzung das Prüfungsverfahren durch und trifft mit Ausnahme der eigentlichen Prüfungen und deren Bewertung alle anfallenden Entscheidungen. <sup>3</sup>Er besteht aus einem Mitglied als Vorsitzender oder Vorsitzendem und zwei weiteren Mitgliedern; die oder der Vorsitzende und die weiteren Mitglieder haben je eine Ersatzvertreterin oder einen Ersatzvertreter. <sup>4</sup>Die Mitglieder des Prüfungsausschusses und deren Ersatzvertreterinnen oder Ersatzvertreter werden vom Fakultätsrat der Rechts- und Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät aus dem Kreis der Professorinnen und Professoren (Art. 57 Abs. 1 BayHIG) der Rechts- und Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät für die Dauer von fünf Jahren gewählt. <sup>5</sup>Der Prüfungsausschuss wählt aus seiner Mitte eine Vorsitzende oder einen Vorsitzenden und eine stellvertretende Vorsitzende oder einen stellvertretenden Vorsitzenden.
- (2) <sup>1</sup>Der Prüfungsausschuss ist beschlussfähig, wenn nach schriftlicher Ladung aller Mitglieder unter Einhaltung einer mindestens dreitägigen Ladungsfrist die Mehrheit der Mitglieder anwesend und stimmberechtigt ist. <sup>2</sup>Er beschließt mit der Mehrheit der abgegebenen Stimmen in Sitzungen. <sup>3</sup>Stimmenthaltung, geheime Abstimmung und Stimmrechtsübertragung sind nicht zulässig. <sup>4</sup>Bei Stimmgleichheit gibt die Stimme der oder des Vorsitzenden den Ausschlag.
- (3) <sup>1</sup>Die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses achtet darauf, dass die Bestimmungen dieser Satzung eingehalten werden. <sup>2</sup>Sie oder er lädt zu den Sitzungen des Prüfungsausschusses ein und führt den Vorsitz bei allen Beratungen und Beschlussfassungen des Prüfungsausschusses. <sup>3</sup>Sie oder er ist befugt, anstelle des Prüfungsausschusses unaufschiebbare Entscheidungen allein zu treffen. <sup>4</sup>Hiervon hat sie oder er den übrigen Mitgliedern des Prüfungsausschusses unverzüglich, spätestens bei der nächsten Sitzung Kenntnis zu geben. <sup>5</sup>Darüber hinaus kann, soweit diese Satzung nichts anderes bestimmt, der Prüfungsausschuss der oder dem Vorsitzenden die Erledigung einzelner dem Prüfungsausschuss obliegender Aufgaben widerruflich übertragen. <sup>6</sup>Der Prüfungsausschuss kann Aufgaben delegieren.
- (4) Der Prüfungsausschuss berichtet regelmäßig dem Fakultätsrat über die Entwicklung der Prüfungen und Studienzeiten und gibt Anregungen zur Reform der Prüfungs- und Studienordnung.
- (5) <sup>1</sup>Der Prüfungsausschuss erlässt die nach dieser Satzung erforderlichen Bescheide schriftlich mit Begründung und Rechtsbehelfsbelehrung. <sup>2</sup>Widerspruchsbescheide werden von der Präsidentin oder dem Präsidenten nach Anhörung des Prüfungsausschusses erlassen.

## § 5

### **Prüferinnen und Prüfer und Beisitzerinnen und Beisitzer**

- (1) <sup>1</sup>Prüferinnen und Prüfer können alle nach Art. 85 BayHIG sowie nach der Hochschulprüferverordnung (HSchPrüferV) in der jeweils geltenden Fassung zur Abnahme von Hochschulprüfungen Befugte werden. <sup>2</sup>Als Beisitzerin oder Beisitzer kann jedes Mitglied der Universität Bayreuth herangezogen werden, das einen entsprechenden oder vergleichbaren wissenschaftlichen Studiengang erfolgreich abgeschlossen hat.
- (2) <sup>1</sup>Scheidet ein prüfungsberechtigtes Hochschulmitglied aus der Universität Bayreuth aus, so kann der Prüfungsausschuss auf dessen Antrag hin beschließen, dass es noch eine angemessene Zeit als Prüferin oder Prüfer tätig ist. <sup>2</sup>In der Regel soll die Prüfungsberechtigung bis zu drei Jahren erhalten bleiben.
- (3) <sup>1</sup>Sofern von der oder dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses nichts anderes bestimmt wird, ist die zuständige Dozentin oder der zuständige Dozent zugleich die Prüferin oder der Prüfer. <sup>2</sup>Gehört die Dozentin oder der Dozent nicht zum Kreis der Prüfungsberechtigten gemäß Abs. 1, so benennt die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses zu Beginn des jeweiligen Semesters eine Prüferin oder einen Prüfer.

## § 6

### **Ausschluss wegen persönlicher Beteiligung, Verschwiegenheitspflicht**

- (1) Der Ausschluss von der Beratung und Abstimmung im Prüfungsausschuss sowie von einer Prüfungstätigkeit wegen persönlicher Beteiligung bestimmt sich nach Art. 51 Abs. 2 BayHIG.
- (2) Die Pflicht der Mitglieder des Prüfungsausschusses, der Prüferinnen und Prüfer, der Beisitzerinnen und Beisitzer und sonstiger mit Prüfungsangelegenheiten befasster Personen zur Verschwiegenheit bestimmt sich nach Art. 26 Abs. 2 BayHIG.

## § 7

### **Zulassung zu den Prüfungen**

Mit der Einschreibung in den Masterstudiengang Betriebswirtschaftslehre gilt die oder der Studierende als zu den Prüfungen zugelassen.

## § 8

### Anerkennung und Anrechnung von Kompetenzen

- (1) Die Anerkennung und Anrechnung von Kompetenzen bestimmen sich nach Art. 86 BayHIG.
- (2) <sup>1</sup>Werden Kompetenzen anerkannt, sind die Noten – soweit die Notensysteme vergleichbar sind – zu übernehmen und in die Berechnung der Gesamtnote einzubeziehen. <sup>2</sup>Stimmt das Notensystem der anzuerkennenden Kompetenzen nicht mit dem Notensystem des § 16 überein, werden die Noten der anderen Hochschule vom Prüfungsausschuss nach der modifizierten Bayerischen Formel
$$x = 1 + 3 \cdot (N_{\max} - N_d) / (N_{\max} - N_{\min})$$
mit gesuchter Umrechnungsnote  $x$ , bester erzielbarer Note  $N_{\max}$ , unterster Bestehensnote  $N_{\min}$  und erzielter Note  $N_d$  umgerechnet; dabei wird bei den berechneten Noten nur eine Stelle hinter dem Komma berücksichtigt und eine Anpassung an die in § 16 genannten Notenstufen erfolgt nicht. <sup>3</sup>Ist eine Umrechnung nach Satz 2 nicht möglich, so legt der Prüfungsausschuss einen entsprechenden Schlüssel für die Notenumrechnung fest. <sup>4</sup>Liegt eine Note nicht vor und kann auch keine ermittelt werden, wird der Vermerk „bestanden“ aufgenommen; eine Einbeziehung in die Prüfungsgesamtnote findet in diesem Fall nicht statt. <sup>5</sup>Über das Vorliegen der Voraussetzungen für die Anerkennung entscheidet der Prüfungsausschuss im Einvernehmen mit der zuständigen Fachvertreterin oder dem zuständigen Fachvertreter. <sup>6</sup>Wird die Anerkennung versagt, kann die betroffene Person innerhalb einer Frist von vier Wochen nach Zustellung der Versagung eine Überprüfung der Entscheidung durch die Hochschulleitung beantragen. <sup>7</sup>Die Hochschulleitung gibt dem Prüfungsausschuss eine Empfehlung für die weitere Behandlung des Antrags.
- (3) Anträge zur Anerkennung von Kompetenzen sind möglichst unverzüglich nach der Immatrikulation, jedoch spätestens vor Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses der letzten Wiederholungsprüfung des jeweiligen Moduls beim Prüfungsausschuss einzureichen.
- (4) Für die Anrechnung von Kompetenzen gelten die Abs. 2 und 3 entsprechend, vorbehaltlich der Höchstgrenze nach Art. 86 Abs. 2 Satz 2 BayHIG.

## § 9

### Prüfungstermine, Bekanntgabe der Prüfungstermine und der Prüferinnen und Prüfer

- (1) <sup>1</sup>Die Prüfungen finden zeitnah zum Abschluss des Moduls statt; die Prüfungstermine und die Termine zur Abgabe benoteter schriftlicher Arbeiten werden von der Prüferin oder dem Prüfer zu Beginn der Lehrveranstaltung hochschulöffentlich bekannt gegeben. <sup>2</sup>Ein weiterer Termin kann zum nächsten regulären Prüfungstermin festgelegt werden.

- (2) <sup>1</sup>Die Prüfungstermine, die jeweilige Prüfungsform, sofern nicht im Anhang 1 vorgegeben, und die Dauer einer Prüfung werden durch die jeweilige Prüferin oder den jeweiligen Prüfer festgelegt und in der Regel zu Beginn der Lehrveranstaltung hochschulöffentlich bekannt gegeben. <sup>2</sup>Ein kurzfristiger Wechsel der Prüferin oder des Prüfers ist nur aus zwingenden Gründen zulässig.
- (3) Eine Anmeldung zu den einzelnen Modulprüfungen ist jeweils innerhalb der bekannt gegebenen Frist nach dem vom Prüfungsausschuss festgelegten Verfahren vorzunehmen.

## **§ 10**

### **Form der Prüfung, Prüfungsbestandteile**

- (1) Die Masterprüfung setzt sich aus den Modulprüfungen zu den im Anhang 1 aufgeführten Modulen und der Masterarbeit zusammen.
- (2) Die Prüfungen dienen dem Nachweis, dass der Prüfling die jeweiligen Kompetenzziele der einzelnen Module erreicht hat.

## **§ 11**

### **Prüfungsformen**

- (1) <sup>1</sup>Prüfungen werden in Form von Klausuren, Essays, mündlichen Prüfungen, schriftlichen Hausarbeiten und Präsentationen abgelegt. <sup>2</sup>Die möglichen Prüfungsformen in den Modulen werden im Anhang 1 angegeben.
- (2) <sup>1</sup>Die Bewertungen der Prüfungen werden durch das vom Prüfungsausschuss festgelegte Verfahren bekannt gegeben. <sup>2</sup>Eine Zustellung von Einzelbescheiden erfolgt nicht. <sup>3</sup>Die Studierenden sind verpflichtet, sich selbstständig über die Wiederholungsregelungen dieser Satzung zu informieren; es obliegt ihnen, sich selbstständig rechtzeitig über die Prüfungsergebnisse zu informieren.
- (3) Wird eine Prüfungsleistung von mehreren Prüferinnen und Prüfern beurteilt, ergibt sich die Note aus dem Durchschnitt der erteilten Bewertungen; dabei wird nur die erste Dezimalstelle hinter dem Komma berücksichtigt; alle weiteren Stellen werden ohne Rundung gestrichen.
- (4) <sup>1</sup>Klausuren werden in der Regel einstündig durchgeführt; Ausnahmen sind im Anhang 1 definiert. <sup>2</sup>Sie beziehen sich auf den Inhalt der zugehörigen Lehrveranstaltungen. <sup>3</sup>Die zulässigen Hilfsmittel bestimmen die Prüferinnen und Prüfer. <sup>4</sup>Über die Prüfung ist ein Protokoll anzufertigen. <sup>5</sup>Die oder der Aufsichtführende hat die Richtigkeit durch Unterschrift zu bestätigen. <sup>6</sup>In das Protokoll sind alle Vorkommnisse einzutragen, welche für die Feststellung der Prüfungsergebnisse von Belang sein können.



- (5) <sup>1</sup>Erscheint eine Kandidatin oder ein Kandidat verspätet zur Prüfung, so kann sie oder er die versäumte Zeit nicht nachholen. <sup>2</sup>Das Verlassen des Prüfungsraums ist mit Erlaubnis der oder des Aufsichtführenden zulässig. <sup>3</sup>Uhrzeit und Dauer der Abwesenheit sind auf der Prüfungsarbeit zu vermerken.
- (6) <sup>1</sup>Die Klausuren werden in der Regel von der jeweiligen Prüferin oder dem jeweiligen Prüfer bewertet, die oder der von der oder dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses bestellt wird. <sup>2</sup>Wird die Klausur mit „nicht ausreichend“ bewertet, so ist sie von einer zweiten Prüferin oder einem zweiten Prüfer zu beurteilen. <sup>3</sup>Die Noten für die einzelnen Prüfungsleistungen gemäß § 16 werden von der jeweiligen Prüferin oder dem jeweiligen Prüfer festgesetzt. <sup>4</sup>Die Beurteilung soll in der Regel spätestens acht Wochen nach Anfertigung der jeweiligen Klausur vorliegen. <sup>5</sup>In besonderen Fällen kann der Prüfungsausschuss eine weitere Prüferin oder einen weiteren Prüfer heranziehen. <sup>6</sup>Das korrigierte Exemplar der schriftlichen Prüfungsleistung verbleibt bei den Prüfungsakten.
- (7) <sup>1</sup>Im Falle einer mündlichen Prüfung beträgt die Prüfungsdauer für eine Prüfung je nach Anforderung der zugehörigen Lehrveranstaltung in der Regel 20, maximal 30 Minuten. <sup>2</sup>Mündliche Prüfungen werden von zwei Prüferinnen und/oder Prüfern oder von einer Prüferin oder einem Prüfer unter Heranziehung einer Beisitzerin oder eines Beisitzers in deutscher Sprache durchgeführt. <sup>3</sup>Sofern es fachlich erforderlich ist, wird die mündliche Prüfung in englischer Sprache durchgeführt; die Bekanntgabe erfolgt durch die Prüferin oder den Prüfer. <sup>4</sup>Eine Prüferin oder ein Prüfer oder die Beisitzerin oder der Beisitzer fertigt über die mündliche Prüfung ein Protokoll an, in das aufzunehmen sind: Ort und Zeit sowie Zeitdauer der Prüfung, Gegenstände und Ergebnis der Prüfung, die Namen der Prüferinnen und Prüfer oder der Prüferin oder des Prüfers und der Beisitzerin oder des Beisitzers, der Kandidatin oder des Kandidaten sowie besondere Vorkommnisse. <sup>5</sup>Das Protokoll ist von den Prüferinnen und Prüfern oder von der Prüferin oder dem Prüfer und der Beisitzerin oder dem Beisitzer zu unterschreiben. <sup>6</sup>Die Noten für die mündlichen Prüfungsleistungen werden von den Prüferinnen und Prüfern oder von der Prüferin oder dem Prüfer gemäß § 16 festgesetzt.
- (8) <sup>1</sup>Bei der mündlichen Prüfung werden vorzugsweise die Studierenden, die sich innerhalb der nächsten zwei Semester der gleichen Prüfung unterziehen wollen, im Rahmen der räumlichen Möglichkeiten als Zuhörende zugelassen. <sup>2</sup>Auf Antrag der Kandidatin oder des Kandidaten werden Zuhörende ausgeschlossen. <sup>3</sup>Die Beratung und Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses erfolgen unter Ausschluss der Öffentlichkeit.
- (9) <sup>1</sup>Hausarbeiten werden im Rahmen des zugrundeliegenden Hauptseminars verfasst. <sup>2</sup>Die Themen werden von der zuständigen Prüferin oder dem zuständigen Prüfer unter Berücksichtigung des Wunsches der Kandidatin oder des Kandidaten gestellt. <sup>3</sup>Die reine Bearbeitungsfrist für die Seminar-Hausarbeit beträgt vier Wochen. <sup>4</sup>Das Thema der Arbeit muss so beschaffen sein, dass es innerhalb dieser Frist bearbeitet werden kann. <sup>5</sup>Der Abgabetermin wird von der Prüferin oder dem Prüfer festgelegt und bekannt gegeben. <sup>6</sup>In nicht zu vertretenden Gründen kann auf Antrag der

Kandidatin oder des Kandidaten die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses nach Anhörung der Betreuerin oder des Betreuers diese Frist um höchstens eine Woche verlängern.<sup>7</sup>Weist die Kandidatin oder der Kandidat durch ärztliches Zeugnis nach, dass sie oder er durch Krankheit an der Bearbeitung gehindert ist, verlängert sich die Bearbeitungszeit entsprechend der ärztlich festgestellten Krankheitszeit.<sup>8</sup>Wird die Arbeit nicht fristgerecht abgegeben, so wird sie mit „nicht ausreichend“ bewertet.<sup>9</sup>Die Prüferin oder der Prüfer setzt die Note gemäß § 16 fest.<sup>10</sup>Bei Bewertung mit „nicht ausreichend“ gilt Abs. 6 Satz 2 entsprechend.

- (10) <sup>1</sup>Das Anfertigen eines schriftlichen Essays kann im Rahmen einer seminaristischen Lehrveranstaltung verlangt werden. <sup>2</sup>Ein Essay umfasst etwa sechs Seiten, das Thema wird von der Prüferin oder dem Prüfer der jeweiligen Veranstaltung gestellt. <sup>3</sup>Die Prüferin oder der Prüfer setzt die Note gemäß § 16 fest.
- (11) <sup>1</sup>Präsentationen werden im Rahmen der zugrundeliegenden seminaristischen Lehrveranstaltung gehalten. <sup>2</sup>Das Thema der Präsentation wird von der oder dem Lehrenden der jeweiligen Veranstaltung vergeben und bezieht sich auf die schriftliche Hausarbeit bzw. das Essay, soweit eine bzw. eines angefertigt wurde. <sup>3</sup>Es handelt sich um Präsentationen von 20 bis 60 Minuten Dauer. <sup>4</sup>Die Prüferin oder der Prüfer setzt die Note gemäß § 16 fest.

## § 12

### Masterarbeit

- (1) <sup>1</sup>In der Masterarbeit soll die Kandidatin oder der Kandidat zeigen, dass sie oder er in der Lage ist, selbstständig und unter Heranziehung geeigneter Hilfsmittel eine neuartige Themenstellung des Faches mit wissenschaftlichen Methoden zu bearbeiten und in angemessener Weise schriftlich darzustellen. <sup>2</sup>Die Masterarbeit kann als sogenannte autonome Masterarbeit oder in Form der integrierten Masterarbeit erbracht werden. <sup>3</sup>Der integrierten Masterarbeit ist ein Methodenblock vorangestellt.
- (2) <sup>1</sup>Die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses bestimmt möglichst unter Berücksichtigung des Wunsches der Kandidatin oder des Kandidaten eine Prüferin oder einen Prüfer zur Betreuerin oder zum Betreuer und Gutachterin oder Gutachter. <sup>2</sup>Die Ausgabe des Themas der Masterarbeit erfolgt durch eine Prüferin oder einen Prüfer (§ 5 Abs. 1) des entsprechenden Faches aus der Rechts- und Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät über die Vorsitzende oder den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses; die Vorsitzende oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses kann eine Prüferin oder einen Prüfer (§ 5 Abs. 1) eines entsprechenden Faches aus einer anderen Fakultät der Universität Bayreuth bestellen. <sup>3</sup>Der Ausgabetag ist aktenkundig zu machen.
- (3) <sup>1</sup>Die Masterarbeit wird in den Studienverlauf integriert und umfasst einen Arbeitsaufwand von 900 Stunden. <sup>2</sup>Die Zeit von der Themenstellung bis zur Ablieferung der Masterarbeit beträgt für die autonome Masterarbeit 24 Wochen und für die integrierte Masterarbeit 16 Wochen. <sup>3</sup>In Fällen,

in denen die Kandidatin oder der Kandidat eine Fristüberschreitung nicht zu vertreten hat, kann auf Antrag der Kandidatin oder des Kandidaten die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses nach Anhörung der Betreuerin oder des Betreuers die Abgabefrist um höchstens zwölf Wochen verlängern. <sup>4</sup>Weist die Kandidatin oder der Kandidat durch ärztliches Zeugnis nach, dass sie oder er durch Krankheit an der Bearbeitung gehindert ist, verlängert sich die Bearbeitungszeit entsprechend der ärztlich festgestellten Krankheitszeit. <sup>5</sup>Wird die Arbeit nicht fristgerecht abgegeben, so wird sie mit „nicht ausreichend“ bewertet.

- (4) <sup>1</sup>Die Masterarbeit kann in deutscher oder englischer Sprache vorgelegt werden. <sup>2</sup>Die Masterarbeit enthält am Ende eine Erklärung der Verfasserin oder des Verfassers, dass sie oder er die Arbeit selbstständig verfasst und keine anderen als die von ihr oder ihm angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt und die Arbeit nicht bereits zur Erlangung eines akademischen Grades eingereicht hat. <sup>3</sup>Zudem ist eine deutschsprachige Zusammenfassung anzufügen, wenn die Masterarbeit in englischer Sprache abgefasst wurde.
- (5) <sup>1</sup>Die Masterarbeit ist in elektronischer Form (druckbares PDF-Dokument) fristgemäß einzureichen. <sup>2</sup>Die Einreichung erfolgt durch das Hochladen des Dokuments im Formularserver. <sup>3</sup>Der Abgabetermin ist vom Prüfungsamt aktenkundig zu machen.
- (6) <sup>1</sup>Die Arbeit muss eine Inhaltsübersicht und ein Quellenverzeichnis enthalten. <sup>2</sup>Ein Exemplar der Masterarbeit ist in Maschinschrift, gebunden und paginiert bei der Erstprüferin oder dem Erstprüfer fristgemäß abzugeben.
- (7) <sup>1</sup>Die Kandidatin oder der Kandidat kann einmal innerhalb der ersten zwei Wochen das Thema an den Prüfungsausschuss zurückgeben. <sup>2</sup>Für die Zuteilung und Bearbeitung eines neuen Themas gelten die Abs. 1 bis 6 entsprechend.
- (8) In Ausnahmefällen darf die Masterarbeit mit Zustimmung des Prüfungsausschusses außerhalb der Universität Bayreuth ausgeführt werden, sofern die ausreichende Betreuung durch eine im Sinne von § 5 prüfungsberechtigte Hochschullehrerin oder einen im Sinne von § 5 prüfungsberechtigten Hochschullehrer gesichert ist, sowie eine im betreffenden Fachgebiet an der Universität Bayreuth prüfungsberechtigte Hochschullehrerin oder ein im betreffenden Fachgebiet an der Universität Bayreuth prüfungsberechtigter Hochschullehrer bei der Vergabe der Arbeit schriftlich ihr oder sein Einverständnis erklärt, das Erstgutachten gemäß Abs. 2 Satz 1 zu übernehmen.
- (9) <sup>1</sup>Die Arbeit ist in der Regel von zwei Prüferinnen und/oder Prüfern zu beurteilen, es sei denn, dass eine zweite Prüferin oder ein zweiter Prüfer aus dem speziellen Fachgebiet, aus dem die Arbeit vergeben wurde, nicht zur Verfügung steht oder der Prüfungsablauf durch die Bestellung einer zweiten Prüferin oder eines zweiten Prüfers unangemessen verzögert würde. <sup>2</sup>Soll eine Arbeit mit der Note „nicht ausreichend“ bewertet werden, ist zwingend eine zweite Prüferin oder ein zweiter Prüfer aus dem Kreis der Prüferinnen und Prüfer nach § 5 Abs. 1 zu bestellen. <sup>3</sup>Die Bestellung erfolgt durch die Vorsitzende oder den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses. <sup>4</sup>Erstgutachterin

oder Erstgutachter soll diejenige oder derjenige sein, die oder der das Thema der Arbeit vergeben hat.

- (10) <sup>1</sup>Die Gutachten sollen spätestens drei Monate nach Eingang der Arbeit vorliegen. <sup>2</sup>Jede Gutachterin oder jeder Gutachter empfiehlt dem Prüfungsausschuss die Annahme oder Ablehnung der Arbeit und setzt zugleich eine der in § 16 aufgeführten Noten fest. <sup>3</sup>Der Prüfungsausschuss kann in besonderen Fällen eine weitere Gutachterin oder einen weiteren Gutachter heranziehen, insbesondere dann, wenn die unterschiedlichen Benotungen um mehr als eine Note voneinander abweichen.
- (11) <sup>1</sup>Bei unterschiedlicher Beurteilung wird die Prüfungsnote aus dem arithmetischen Mittel der Bewertungen gebildet. <sup>2</sup>Dabei wird nur die erste Dezimalstelle hinter dem Komma berücksichtigt; alle weiteren Stellen werden ohne Rundung gestrichen.
- (12) Bei Bewertung der Masterarbeit mit „nicht ausreichend“ teilt die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses oder ihre Stellvertreterin oder ihr Stellvertreter oder seine Stellvertreterin oder sein Stellvertreter der Kandidatin oder dem Kandidaten dies mit.
- (13) Ein Exemplar der Masterarbeit verbleibt bei den Prüfungsakten.

## **§ 13**

### **Leistungspunktsystem**

- (1) <sup>1</sup>Für jede im Studiengang immatrikulierte Studierende oder jeden im Studiengang immatrikulierten Studierenden wird ein Konto „Leistungspunkte“ für die erbrachten Modulleistungen beim Prüfungsamt eingerichtet. <sup>2</sup>Die jeweiligen Leistungspunkte sind identisch mit den Leistungspunkten nach dem European Credit Transfer System (siehe Anhang 1). <sup>3</sup>Einem Leistungspunkt liegen 30 Arbeitsstunden zugrunde.
- (2) Die Leistungspunkte der Module ergeben sich aus dem Anhang 1.

## **§ 14**

### **Berücksichtigung von Schutzbestimmungen**

- (1) <sup>1</sup>Die Inanspruchnahme von Schutzfristen des Mutterschutzgesetzes ist zu gewährleisten. <sup>2</sup>Auf Antrag ist die Inanspruchnahme der Elternzeit nach dem Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetz sowie der Zeiten für die Pflege einer oder eines nahen Angehörigen im Sinn von § 7 Abs. 3 des Pflegezeitgesetzes, die oder der pflegebedürftig im Sinn der §§ 14, 15 des Elften Buches Sozialgesetzbuch ist, zu gewährleisten. <sup>3</sup>Die entsprechenden Nachweise sind zu führen; Änderungen in den Voraussetzungen sind unverzüglich mitzuteilen.

- (2) <sup>1</sup>Auf die Prüfungsfristen werden auf Antrag Studienzeiten nicht angerechnet, in denen das Studium aus nicht zu vertretenden Gründen nicht oder nur sehr eingeschränkt möglich ist. <sup>2</sup>Die entsprechenden Nachweise sind zu führen, im Falle von Krankheit sind ärztliche Atteste vorzulegen. <sup>3</sup>Änderungen in den Voraussetzungen sind unverzüglich mitzuteilen.

## § 15

### **Berücksichtigung besonderer Belange Studierender mit Behinderung oder chronischer Erkrankung und in besonderen Lebenslagen**

- (1) <sup>1</sup>Zur Wahrung ihrer Chancengleichheit ist auf die besonderen Belange Studierender mit Behinderung oder chronischer Erkrankung im Sinne des Bayerischen Behindertengleichstellungsgesetzes in angemessener Weise Rücksicht zu nehmen. <sup>2</sup>Der Prüfungsausschuss legt auf schriftlichen Antrag des Prüflings nach der Schwere der nachgewiesenen Prüfungsbehinderung oder chronischen Erkrankung fest, in welcher Form die Prüfungsleistung zu erbringen ist bzw. gewährt eine Arbeitszeitverlängerung oder einen sonstigen Nachteilsausgleich. <sup>3</sup>Der Nachweis der Prüfungsbehinderung oder der chronischen Erkrankung ist durch ein ärztliches Zeugnis zu führen, aus dem hervorgeht, dass wegen einer länger andauernden oder ständigen Behinderung oder einer chronischen Erkrankung die Prüfung ganz oder teilweise nicht in der vorgesehenen Form abgelegt werden kann. <sup>4</sup>Der Antrag ist der Meldung zur Prüfung beizufügen. <sup>5</sup>Wird der Antrag später eingereicht, gilt er nur für zukünftige Prüfungen.
- (2) <sup>1</sup>Studierende in besonderen Lebenslagen können beim Prüfungsausschuss einen Nachteilsausgleich entsprechend Abs. 1 für Prüfungen beantragen. <sup>2</sup>Über das Vorliegen einer besonderen Lebenslage und den Umfang des Nachteilsausgleichs entscheidet der Prüfungsausschuss.

## § 16

### **Prüfungsnoten**

- (1) Für die Beurteilung der einzelnen Prüfungsleistungen wird folgende Notenskala verwendet; die Zwischenwerte sollen eine differenzierte Bewertung der Prüfungsleistungen ermöglichen:

„sehr gut“ (eine hervorragende Leistung)	= 1,0 oder 1,3
„gut“ (eine Leistung, die erheblich über den durchschnittlichen Anforderungen liegt)	= 1,7 oder 2,0 oder 2,3
„befriedigend“ (eine Leistung, die durchschnittlichen Anforderungen entspricht)	= 2,7 oder 3,0 oder 3,3
„ausreichend“ (eine Leistung, die trotz ihrer Mängel noch den Anforderungen genügt)	= 3,7 oder 4,0

„nicht ausreichend“ (eine Leistung, die wegen erheblicher Mängel den Anforderungen nicht mehr genügt) = 5,0

- (2) <sup>1</sup>Besteht eine Modulprüfung aus mehreren Prüfungsleistungen, errechnet sich die Modulnote als arithmetisches Mittel aus den mit den Leistungspunkten gewichteten Noten. <sup>2</sup>Dabei wird nur die erste Dezimalstelle hinter dem Komma berücksichtigt; alle weiteren Stellen werden ohne Rundung gestrichen. <sup>3</sup>Die Modulnote lautet:

bei einem Durchschnitt bis einschließlich 1,5	= sehr gut
bei einem Durchschnitt von 1,6 bis einschließlich 2,5	= gut
bei einem Durchschnitt von 2,6 bis einschließlich 3,5	= befriedigend
bei einem Durchschnitt von 3,6 bis einschließlich 4,0	= ausreichend.

## § 17

### Prüfungsgesamtnote

- (1) <sup>1</sup>Die Gesamtnote der Masterprüfung errechnet sich als arithmetisches Mittel aus den mit den Leistungspunkten gewichteten Modulnoten. <sup>2</sup>Bei der Berechnung der Gesamtnote wird nur die erste Dezimalstelle hinter dem Komma berücksichtigt; alle weiteren Stellen werden ohne Rundung gestrichen.
- (2) <sup>1</sup>Werden in einem Modulbereich mehr als die in dieser Satzung geforderten Module abgelegt, so gehen in die Berechnung der Gesamtnote nur die besten abgelegten Module ein. <sup>2</sup>Inhaltlich gleichartige Module werden nur einmal berücksichtigt. <sup>3</sup>Zusätzlich erbrachte Prüfungsleistungen gehen nicht in die Gesamtnotenberechnung ein.
- (3) Als Prüfungsgesamtnote der bestandenen Masterprüfung erhalten die Kandidatinnen und Kandidaten bei einem Notendurchschnitt bis 1,2 die Note „ausgezeichnet“, bis 1,5 die Note „sehr gut“, bis 2,5 „gut“, bis 3,5 „befriedigend“, bis 4,0 „ausreichend“.
- (4) Die Berechnung der Prüfungsgesamtnote wird von der oder dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses vorgenommen; die Berechnung muss aus dem Zeugnis oder aus einem dem Zeugnis beigegebenen Protokoll klar erkennbar sein.
- (5) <sup>1</sup>Zusätzlich zum Zeugnis wird eine ECTS-Einstufungstabelle entsprechend dem ECTS-Leitfaden in der Fassung vom 6. Februar 2009 ausgegeben. <sup>2</sup>Diese Tabelle gibt für jede Stufe der Prüfungsgesamtnote nach Abs. 2 an, welcher Anteil der Absolventinnen und Absolventen des Studiengangs im Vergleichszeitraum ihr oder sein Studium mit dieser Note abgeschlossen hat. <sup>3</sup>Als Vergleichsgruppe werden die Abschlüsse des Studiengangs aus den vorangegangenen vier Semestern, jedoch mindestens 30 Abschlüsse herangezogen. <sup>4</sup>Für die Zuordnung zum jeweiligen Semester ist das Datum der letzten Leistung maßgebend. <sup>5</sup>Ist die Mindestanzahl an Abschlüssen nicht erreicht, wird die Vergleichsgruppe um je ein Semester erweitert, bis dies der Fall ist. <sup>6</sup>In Studiengängen,

die noch nicht die für die Vergleichsgruppe vorgesehene Anzahl Abschlussemester hervorgebracht haben, wird eine ECTS-Einstufungstabelle ausgegeben, sobald die Mindestanzahl an Abschlüssen erreicht ist. <sup>7</sup>Für Abschlüsse vor Erreichen der Mindestanzahl an Abschlüssen wird auf Antrag im Nachgang eine ECTS-Einstufungstabelle ausgestellt, sobald am Ende eines Semesters die Mindestanzahl an Abschlüssen erreicht ist. <sup>8</sup>Hierfür wird auch das Semester in die Vergleichsgruppe einbezogen, in dem der Abschluss erworben wurde. <sup>9</sup>Die Größe der jeweiligen Vergleichsgruppe und der zur ihrer Bildung herangezogene Zeitraum ist auszuweisen.

## **§ 18**

### **Bestehen der Masterprüfung**

- (1) <sup>1</sup>Die Masterprüfung ist nur bestanden, wenn die Note jeder Modulprüfung und der Masterarbeit mindestens „ausreichend“ lautet und alle geforderten 120 Leistungspunkte erreicht und etwaige Auflagen gemäß § 2 Abs. 2 erfüllt sind. <sup>2</sup>Werden in einem Modulbereich mehr als die in dieser Satzung geforderten Module abgelegt, sind nicht bestandene Module unerheblich für das Bestehen der Masterprüfung, soweit die erforderliche Leistungspunkteanzahl nach Satz 1 erreicht wurde. <sup>3</sup>Eine Wiederholungspflicht für nicht bestandene zusätzliche Prüfungsleistungen besteht nicht.
- (2) <sup>1</sup>Hat eine Kandidatin oder ein Kandidat bis Ende des sechsten Semesters die in Abs. 1 genannten Voraussetzungen aus von ihr oder ihm zu vertretenden Gründen nicht erreicht, gilt die Masterprüfung als erstmals nicht bestanden. <sup>2</sup>Bereits bestandene fristgerecht abgelegte Modulprüfungen müssen nicht wiederholt werden.
- (3) <sup>1</sup>Werden die fehlenden Prüfungen aus von der oder dem Studierenden zu vertretenden Gründen nicht innerhalb eines weiteren Jahres nach der in Abs. 2 Satz 1 festgelegten Frist bestanden oder sind die Wiederholungsmöglichkeiten vorher ausgeschöpft, so ist die Masterprüfung endgültig nicht bestanden. <sup>2</sup>Die Frist wird durch Exmatrikulation und Beurlaubung nicht unterbrochen. <sup>3</sup>Über das endgültige Nichtbestehen ergeht ein Bescheid nach Maßgabe von § 4 Abs. 5 in Verbindung mit Art. 41 des Bayerischen Verwaltungsverfahrensgesetzes (BayVwVfG) in der jeweils gültigen Fassung. <sup>4</sup>Der oder dem Studierenden kann vom Prüfungsausschuss auf Grund eines vor Ablauf der in Satz 1 genannten Frist zu stellenden Antrags wegen besonderer, von ihr oder ihm nicht zu vertretender Gründe, eine Nachfrist gewährt werden.

## **§ 19**

### **Wiederholung einer Prüfung**

- (1) Jede erstmals nicht bestandene Prüfung kann einmal wiederholt werden.



- (2) <sup>1</sup>Eine zweite Wiederholung ist in fünf Prüfungen zulässig. <sup>2</sup>Werden Prüfungen auch nach der zweiten Wiederholung nicht bestanden, ist die Masterprüfung endgültig nicht bestanden.
- (3) <sup>1</sup>Zur Notenverbesserung können bis zu zwei bestandene Prüfungen (in Form von Klausuren oder mündlichen Prüfungen) freiwillig wiederholt werden. <sup>2</sup>Eine freiwillige Wiederholung einer bestandenen Masterarbeit ist nicht zulässig.
- (4) <sup>1</sup>Wird die Masterarbeit nicht bestanden, so ist eine Wiederholung mit neuem Thema möglich. <sup>2</sup>Eine zweite Wiederholung der Masterarbeit ist nicht möglich.
- (5) Durch studienorganisatorische Maßnahmen ist sicherzustellen, dass die Wiederholung einer nicht bestandenen Prüfung bzw. der nicht bestandenen Masterarbeit in der Regel innerhalb einer Frist von sechs Monaten möglich ist.

## **§ 20**

### **Bescheinigung über die nicht bestandene Masterprüfung**

Hat die Kandidatin oder der Kandidat die Masterprüfung endgültig nicht bestanden, wird ihr oder ihm auf Antrag innerhalb von zwei Wochen eine schriftliche Bescheinigung ausgestellt, aus der sich die in den einzelnen Prüfungsfächern erzielten Noten ergeben.

## **§ 21**

### **Einsicht in die Prüfungsakten**

- (1) Nach Abschluss des Verfahrens einer Modulprüfung wird der Kandidatin oder dem Kandidaten auf Antrag Einsicht in ihre oder seine Prüfungsarbeiten, die darauf bezogenen Gutachten der Prüfung und in die Prüfungsprotokolle gewährt.
- (2) <sup>1</sup>Der Antrag ist bis spätestens einen Monat nach Aushändigung des Zeugnisses zu stellen. <sup>2</sup>War die Kandidatin oder der Kandidat ohne Verschulden gehindert, die Frist in Satz 1 einzuhalten, gilt Art. 32 BayVwVfG.

## **§ 22**

### **Mängel im Prüfungsverfahren**

- (1) Erweist sich, dass das Prüfungsverfahren mit Mängeln behaftet war, die das Prüfungsergebnis beeinflusst haben, ist auf Antrag einer Kandidatin oder eines Kandidaten oder von Amts wegen anzuordnen, dass die Prüfung oder einzelne Teile derselben wiederholt werden.

- (2) Mängel des Prüfungsverfahrens oder eine vor oder während der Prüfung eingetretene Prüfungsunfähigkeit müssen unverzüglich, im Regelfall vor Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses bei der oder dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses oder bei der Prüferin oder dem Prüfer geltend gemacht werden.
- (3) Sechs Monate nach Abschluss der Prüfung dürfen Anordnungen nach Abs. 1 nicht mehr getroffen werden.

## **§ 23**

### **Versäumnis, Rücktritt, Täuschung, Ordnungsverstoß**

- (1) <sup>1</sup>Kandidatinnen und Kandidaten, die sich zu einer Modulprüfung gemeldet haben, können ohne Angabe von Gründen spätestens bis zu einem bekannt gegebenen Termin zurücktreten. <sup>2</sup>Eine Modulprüfung gilt als nicht bestanden, wenn die Kandidatin oder der Kandidat aus von ihr oder ihm zu vertretenden Gründen zu einem Prüfungstermin, zu dem sie oder er sich angemeldet hat, nicht erscheint oder nach Ablauf des in Satz 1 genannten Termins zurücktritt.
- (2) <sup>1</sup>Die Gründe für das Versäumnis oder – sofern nicht Abs. 1 Satz 1 zutrifft – den Rücktritt müssen dem Prüfungsausschuss unverzüglich schriftlich angezeigt und glaubhaft gemacht werden. <sup>2</sup>Gleiches gilt für eine vor oder während der Prüfung eintretende Prüfungsunfähigkeit. <sup>3</sup>Im Falle der Verhinderung durch Krankheit ist ein ärztliches Zeugnis vorzulegen. <sup>4</sup>Erkennt der Prüfungsausschuss die Gründe an, so ist in der Regel innerhalb von sechs Monaten gemäß § 9 ein neuer Prüfungstermin anzubieten.
- (3) Bei Versäumnis oder Rücktritt aus nicht zu vertretenden Gründen sind bereits vorliegende Prüfungsleistungen anzuerkennen.
- (4) <sup>1</sup>Versucht die Kandidatin oder der Kandidat, das Ergebnis einer Prüfung durch Täuschung oder Benutzung nicht zugelassener Hilfsmittel zu beeinflussen, gilt die betreffende Prüfungsleistung als mit „nicht ausreichend“ bewertet. <sup>2</sup>Eine Kandidatin oder Kandidat, der den ordnungsgemäßen Ablauf der Prüfung erheblich stört, kann von der jeweiligen Prüferin oder dem jeweiligen Prüfer oder von den Aufsicht führenden Personen von der Fortsetzung der Prüfungsleistung ausgeschlossen werden; in diesem Fall gilt die betreffende Prüfungsleistung als mit „nicht ausreichend“ bewertet.

## § 24

### Ungültigkeit der Prüfung

- (1) Hat die Kandidatin oder der Kandidat bei einer Prüfung getäuscht und wird diese Tatsache erst nach der Aushändigung des Zeugnisses bekannt, so kann der Prüfungsausschuss nachträglich die betreffenden Noten entsprechend berichtigen und die Prüfung ganz oder teilweise für nicht bestanden erklären.
- (2) <sup>1</sup>Waren die Voraussetzungen für die Zulassung zu den Prüfungen nicht erfüllt, ohne dass die Kandidatin oder der Kandidat hierüber täuschen wollte, und wird die Tatsache erst nach Aushändigung des Zeugnisses bekannt, so wird dieser Mangel durch das Bestehen der Prüfung geheilt. <sup>2</sup>Hat die Kandidatin oder der Kandidat die Zulassung vorsätzlich zu Unrecht erwirkt, entscheidet der Prüfungsausschuss unter Beachtung der allgemeinen verwaltungsrechtlichen Grundsätze über die Rücknahme rechtswidriger Verwaltungsakte.
- (3) Der Kandidatin oder dem Kandidaten ist vor einer Entscheidung Gelegenheit zur Äußerung zu geben.
- (4) Das unrichtige Prüfungszeugnis ist einzuziehen und gegebenenfalls durch ein neues zu ersetzen.

## § 25

### Verleihung des Mastergrades, Zeugnis

- (1) <sup>1</sup>Über die bestandene Masterprüfung werden nach Vorliegen aller Noten innerhalb von vier Wochen eine Urkunde und ein Zeugnis ausgestellt. <sup>2</sup>Die Urkunde enthält die Bezeichnung des Studiengangs. <sup>3</sup>Sie wird von der Dekanin oder dem Dekan unterzeichnet und mit dem Siegel der Universität versehen. <sup>4</sup>Mit der Aushändigung der Urkunde erhält die Absolventin oder der Absolvent das Recht, den akademischen Grad „Master of Science“ zu führen. <sup>5</sup>Dieser ist mit der Abkürzung M. Sc. hinter den Familiennamen zu setzen.
- (2) <sup>1</sup>Das Zeugnis enthält die Bezeichnung des Studiengangs, die Prüfungsgesamtnote, die Noten aller Module sowie Thema und Note der Masterarbeit. <sup>2</sup>Das Zeugnis ist von der oder dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses zu unterzeichnen. <sup>3</sup>Als Datum ist der Tag anzugeben, an dem die letzte Modulleistung erbracht wurde. <sup>4</sup>Eine englischsprachige Übersetzung der Urkunde und ein Diploma Supplement werden ergänzend ausgestellt; das Diploma Supplement wird von der oder dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses unterzeichnet. <sup>5</sup>Zusätzlich zum Zeugnis wird eine ECTS-Einstufungstabelle gemäß § 17 Abs. 5 ausgegeben.
- (3) Der Entzug des Grades „Master of Science“ richtet sich nach Art. 101 BayHIG.

## § 26

### Studienberatung

- (1) Die allgemeine Studienberatung erfolgt durch die Zentrale Studienberatung der Universität Bayreuth.
- (2) Bei Fragen, die den Masterstudiengang Betriebswirtschaftslehre betreffen, d. h. die Gestaltung des Studiums, Studienorganisation, Auswahl der Lehrveranstaltungen und Prüfungsfragen, berät die zuständige Studiengangsmoderatorin oder der zuständige Studiengangsmoderator.
- (3) <sup>1</sup>Im Lauf jeden Semesters führt die Studiengangsmoderatorin oder der Studiengangsmoderator eine Studienberatung für alle Studierenden des Studiengangs durch. <sup>2</sup>Die Beratung sollte insbesondere in Anspruch genommen werden
  1. von Studienanfängerinnen und Studienanfängern,
  2. nach nicht bestandenen Prüfungen,
  3. falls im Studienverlauf 30 Leistungspunkte pro Semester deutlich unterschritten werden,
  4. im Fall von Studienfach- bzw. Studiengang- oder Hochschulwechsel.

## § 27

### Inkrafttreten, Außerkrafttreten

- (1) <sup>1</sup>Diese Satzung tritt am 31. Juli 2020 in Kraft. <sup>2</sup>Sie gilt für Studierende, die ab dem Wintersemester 2020/2021 mit diesem Studiengang beginnen. <sup>3</sup>Die übrigen Studierenden gestalten ihr Studium nach der bisherigen Prüfungs- und Studienordnung für den Masterstudiengang Betriebswirtschaftslehre an der Universität Bayreuth vom 30. Juli 2010 (AB UBT 2010/045), zuletzt geändert durch Satzung vom 20. Juli 2018 (AB UBT 2018/044). <sup>4</sup>Auf schriftlichen Antrag an den Prüfungsausschuss können sie ihr Studium nach dieser Satzung gestalten.\*)
- (2) Die Prüfungs- und Studienordnung für den Masterstudiengang Betriebswirtschaftslehre an der Universität Bayreuth vom 30. Juli 2010 (AB UBT 2010/045), zuletzt geändert durch Satzung vom 20. Juli 2018 (AB UBT 2018/044), tritt vorbehaltlich der Regelung in Abs. 1 Satz 3 außer Kraft.

\*) Die Sammeländerungssatzung vom 9. Januar 2023 beinhaltet folgende Inkrafttretens-Regelung:  
Diese Satzung tritt mit Wirkung vom 2. Januar 2023 in Kraft.

## Anhang 1: Bereichs- und Modulübersicht

Hinweis: Beispielhafte Studienverläufe für den Beginn im Winter- oder Sommersemester unter Berücksichtigung der Wahl unterschiedlicher Schwerpunkte sind im Modulhandbuch des Studiengangs enthalten.

<b>Bereiche</b>	<b>Semesterwochenstunden (SWS)</b>	<b>Leistungspunkte (LP)</b>
Basismodulbereich B 1	ca. 6	12
Basismodulbereich B 2	ca. 9	18
Vertiefungsmodulbereich	ca. 18	36
Ergänzungsmodulbereich	ca. 12	24
Masterarbeitsmodul		30
	<b>ca. 45</b>	<b>120</b>

Erläuterung für im Folgenden gewählte Abkürzungen: V bedeutet Vorlesung, Ü bedeutet Übung, S bedeutet Seminar (für Hauptseminare, Projektseminare, Planspiele etc.), SWS bedeutet Semesterwochenstunden(n), LP bedeutet Leistungspunkt(e).

<b>Basismodulbereich</b>
<p>Der Basismodulbereich umfasst 30 Leistungspunkte.</p> <p>Im Basismodulbereich B 1 sind 12 Leistungspunkte in Forschungsmethoden einzubringen. Im Basismodulbereich B 2 sind 18 Leistungspunkte in Betriebswirtschaftslehre einzubringen.</p> <p>Einige Module des Vertiefungsmodulbereichs setzen Inhalte ausgewählter Module von B 1 und B 2 voraus. Diese Zusammenhänge sind den Modulbeschreibungen zu entnehmen und bei der Studienverlaufplanung zu beachten.</p>

	<b>Modulbezeichnung</b>	<b>Art</b>	<b>SWS</b>	<b>LP</b>	<b>Modulprüfungen</b>
B 1	B 1-1 Projektseminare zur empirischen Datenerhebung und -analyse  Hinweis: Module vom Typ B 1-1 können – bei unterschiedlicher thematischer Ausrichtung – mehrfach belegt und im Master eingebracht werden.	S	6	12	Essay bzw. schriftliche Hausarbeit und Präsentation oder Klausur
	B 1-2 N.N.			6	Klausur
	B 1-3 Advanced Empirical Economics I	V+Ü	4	6	Klausur
	B 1-4 Advanced Empirical Economics II	V+Ü	3	6	Essay bzw. schriftliche Hausarbeit und Präsentation oder Klausur
	B 1-5 Mathematische Vertiefungen für die Wirtschaftswissenschaften	V+Ü	4	6	Klausur
	B 1-6 Betriebswirtschaftliches Forschungsprojekt	S	2	6	Die Modulprüfung besteht aus Einzelleistungen (Schriftliche Hausarbeit und Präsentation, Essay und Präsentation oder Klausur).  Module vom Typ B 1-6 können – bei unterschiedlicher thematischer Ausrichtung – mehrfach belegt und im Master eingebracht werden.
	B 1-7 Business Ethics	S	2	6	Schriftliche Hausarbeit und Präsentation

	<b>Modulbezeichnung</b>	<b>Art</b>	<b>SWS</b>	<b>LP</b>	<b>Modulprüfungen</b>
B 2	B 2-1 Unternehmensfinanzierung und Kapitalmarkt	V+Ü	2+1	6	Klausur
	B 2-2 Kapitalmarktkommunikation	V+Ü	2+1	6	Klausur
	B 2-3 Unternehmensbewertung	V+Ü	2+2	6	Klausur
	B 2-4 Internationale Unternehmensführung	V+Ü	2+2	6	Klausur
	B 2-5 Strategisches Management	V+Ü	2+1	6	Klausur
	B 2-6 Intrapreneurship	V+Ü	2+1	6	Klausur
	B 2-7 Management digitaler Projekte und Programme	V+Ü	2+2	6	Klausur
	B 2-8 Operations Research	V+Ü	2+2	6	Klausur
	B 2-9 Marketing Intelligence	V+Ü	2+1	6	Klausur
	B 2-10 Principles of Entrepreneurship	V+Ü	2+1	6	Klausur
<b>Summe aus den zu erbringenden Modulen</b>			ca. 15	30	

<b>Vertiefungsmodulbereich</b>				
Der Vertiefungsmodulbereich umfasst 36 Leistungspunkte. Diese können wahlweise erbracht werden durch das Studium zweier betriebswirtschaftlicher Spezialisierungen à 18 Leistungspunkte (zwei „kleine“ Vertiefungen) oder durch das Studium einer Vertiefung à 36 Leistungspunkte (eine „große“ Vertiefung).				
<b>Betriebswirtschaftliche Spezialisierungen („kleine“ Vertiefungen)</b>	<b>Art</b>	<b>SWS</b>	<b>LP</b>	<b>Modulprüfungen</b>
Bei den „kleinen“ Vertiefungen sind frei wählbar 2 der 14 Spezialisierungen (V 1 bis V 13 und V EWF) à 18 Leistungspunkte einzubringen. Es muss mindestens ein Hauptseminar eingebracht werden.				
V 1 Finanzen und Banken				
V 1-1 Risikomanagement und derivative Finanzmarktinstrumente	V+Ü	2+1	6	Klausur
V 1-2 Bankenregulierung und Wertpapieraufsicht	V+Ü	2+1	6	Klausur
V 1-3 Bankenaufsicht: Theorie und Praxis	V+Ü	2+1	6	Klausur
V 1-4 Bankenplanspiel	S	4	6	Essay und Präsentation
V 1-5 Hauptseminar in Finanzen und Banken	S	3	6	Schriftliche Hausarbeit und Präsentation
V 1-6 Ausgewählte Kapitel in Finanzen und Banken	S	2	6	Essay und Präsentation oder Klausur
V 1-7 (E) Ergänzende Aspekte in Finanzen und Banken	S	2	6	Essay und Präsentation oder Klausur
Hinweis: V 1-7 (E) kann ausschließlich im Ergänzungsmodulbereich eingebracht werden.				
V 2 Unternehmensbesteuerung				
V 2-1 Steuerbilanzen	V+Ü	2+2	6	Klausur
V 2-2 Rechtsformwahl und Umwandlung	V+Ü	2+1	6	Klausur
V 2-3 Internationale Unternehmensbesteuerung	V	2	6	Klausur
V 2-4 Kapitalanlagen und Besteuerung	V	2	6	Klausur
V 2-5 Steuerplanung und Steuerwirkung (Business Taxation and Financial Decisions)	V+Ü	2+2	6	Klausur
V 2-6 Hauptseminar in Unternehmensbesteuerung	S	3	6	Schriftliche Hausarbeit und Präsentation
V 2-7 Ausgewählte Themen der Unternehmensrechnung und Besteuerung	V+Ü	2+1	6	Essay und Präsentation oder Klausur



Betriebswirtschaftliche Spezialisierungen („kleine“ Vertiefungen)	Art	SWS	LP	Modulprüfungen
<p>V 3 Marketing</p> <p>V 3-1 Marketing A: Konsumentenverhalten</p> <p>V 3-2a Marketing B: Corporate Communication, Media and Marketing <u>oder</u></p> <p>V 3-2b Marketing B: Dialogmarketing</p> <p>V 3-3 Hauptseminar in Marketing</p> <p>V 3-4 (E) Veranstaltungs- und Projektmanagement Hinweis: V 3-4 (E) kann ausschließlich im Ergänzungsmodulbereich eingebracht werden.</p> <p>V 3-5 (E) Ausgewählte Fragen des Marketings Hinweis: V 3-5 (E) kann ausschließlich im Ergänzungsmodulbereich eingebracht werden.</p>	<p>V+Ü</p> <p>V+Ü</p> <p>V+Ü</p> <p>S</p> <p>S</p> <p>S</p>	<p>2+1</p> <p>2+1</p> <p>2+1</p> <p>3</p> <p>6</p> <p>6</p>	<p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p>	<p>Essay bzw. schriftliche Hausarbeit und Präsentation oder Klausur</p> <p>Essay bzw. schriftliche Hausarbeit und Präsentation oder Klausur</p> <p>Essay bzw. schriftliche Hausarbeit und Präsentation oder Klausur</p> <p>Schriftliche Hausarbeit und Präsentation</p> <p>Essay bzw. schriftliche Hausarbeit und Präsentation oder Klausur</p> <p>Essay bzw. schriftliche Hausarbeit und Präsentation oder Klausur</p>
<p>V 4 Human Resource Management</p> <p>V 4-1 HR Analytics</p> <p>V 4-2 Ausgewählte Aspekte des Human Resource Managements und Intrapreneurships</p> <p>V 4-3 Hauptseminar in Human Resource Management und Intrapreneurship</p> <p>V 4-4 5-Euro Business Master Hinweis: V 4-4 kann ausschließlich in der „kleinen“ Vertiefung Entrepreneurship und digitale Geschäftsmodelle eingebracht werden</p> <p>V 4-5 Social Entrepreneurship Praxisprojekt Hinweis: V 4-5 kann ausschließlich in der „kleinen“ Vertiefung Entrepreneurship und digitale Geschäftsmodelle eingebracht werden</p>	<p>V+Ü</p> <p>S</p> <p>S</p> <p>S</p> <p>S</p>	<p>2+1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p>	<p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p>	<p>Klausur</p> <p>Essay und Präsentation oder Klausur</p> <p>Schriftliche Hausarbeit und Präsentation</p> <p>Essay und Präsentation</p> <p>Essay und Präsentation</p>

<b>Betriebswirtschaftliche Spezialisierungen („kleine“ Vertiefungen)</b>	<b>Art</b>	<b>SWS</b>	<b>LP</b>	<b>Modulprüfungen</b>
V 5 Operations Management				
V 5-1 Operations Management I	V+Ü	2+1	6	Klausur
V 5-2 Operations Management II	V+Ü	2+1	6	Klausur
V 5-3 Ausgewählte Probleme des Operations und Supply Chain Management	V+Ü	2+1	6	Klausur
V 5-4 Hauptseminar in Operations Management	S	3	6	Schriftliche Hausarbeit und Präsentation
V 6 Strategisches Management und Organisation				
V 6-1 Dynamics in Organizations	V+Ü	2+1	6	Essay und Präsentation oder Klausur
V 6-2 Kooperationsmanagement (Alliance Management)	V+Ü	2+1	6	Essay und Präsentation oder Klausur
V 6-3 Hauptseminar in Strategisches Management und Organisation	S	3	6	Schriftliche Hausarbeit und Präsentation
V 6-4 Ausgewählte Aspekte des Strategischen Managements und der Organisation	S	2	6	Essay und Präsentation
V 6-5 Fallstudienseminar Master	S	2	6	Schriftliche Hausarbeit und Präsentation
V 6-6 Seminar Empirische Forschung Master	S	3	6	Schriftliche Hausarbeit und Präsentation

Betriebswirtschaftliche Spezialisierungen („kleine“ Vertiefungen)	Art	SWS	LP	Modulprüfungen
V 7 Wirtschaftsinformatik				
V 7-1 IT-Sicherheit	V+Ü	2+2	6	Klausur
V 7-2 IT-Governance	V+Ü	2+2	6	Klausur
V 7-3 Hauptseminar in Wirtschaftsinformatik	S	3	6	Schriftliche Hausarbeit und Präsentation
V 7-4 Ausgewählte Themen der Wirtschaftsinformatik	V+Ü	2+2	6	Essay und Präsentation
V 7-5 Schnittstellen der Wirtschaftsinformatik zu anderen Fachgebieten	V+Ü	2+1	6	Essay und Präsentation oder Klausur
V 7-6 Energiewirtschaft in Zeiten der Digitalisierung	V+Ü	2+1	6	Klausur
V 7-7 Strategic Information Management	V+Ü	2+1	6	Klausur
V 7-8 Wertorientiertes Prozessmanagement	V+Ü	2+1	6	Klausur
V 7-9 Graduiertenseminar in Wirtschaftsinformatik	S	3	6	Schriftliche Hausarbeit und Präsentation
V 8 Dienstleistungsmanagement				
V 8-1a Dienstleistungsmanagement A: Wert im Dienstleistungsmanagement <u>oder</u>	V+Ü	2+12	6	Essay bzw. schriftliche Hausarbeit und Präsentation oder Klausur
V 8-1b Dienstleistungsmanagement A: Innovationsmarketing	V+Ü	2+2	6	Essay bzw. schriftliche Hausarbeit und Präsentation oder Klausur
V 8-2 Dienstleistungsmanagement B: Qualität im Dienstleistungsmanagement	V+Ü	2+2	6	Essay bzw. schriftliche Hausarbeit und Präsentation oder Klausur
V 8-3 Hauptseminar in Dienstleistungsmanagement	S	3	6	Schriftliche Hausarbeit und Präsentation
V 8-4 (E) Ausgewählte Fragen zum Dienstleistungsmanagement	V+Ü	3	6	Essay bzw. schriftliche Hausarbeit und Präsentation oder Klausur
Hinweis: V 8-4 (E) kann ausschließlich im Ergänzungsmodulbereich eingebracht werden.				

<b>Betriebswirtschaftliche Spezialisierungen („kleine“ Vertiefungen)</b>	<b>Art</b>	<b>SWS</b>	<b>LP</b>	<b>Modulprüfungen</b>
<p>V 9 Internationales Management</p> <p>V 9-1 IM I: International Mergers &amp; Acquisitions (M&amp;A)</p> <p>V 9-2 IM II: Interkulturelles Management (IKM)</p> <p>V 9-3 Hauptseminar in Internationales Management</p> <p>V 9-4 (E) Ausgewählte Aspekte im Internationalen Management</p> <p>Hinweis: V 9-4 (E) kann ausschließlich im Ergänzungsmodulbereich eingebracht werden.</p>	<p>V+Ü</p> <p>V+Ü</p> <p>S</p> <p>V+Ü</p>	<p>2+2</p> <p>2+2</p> <p>3</p> <p>2+1</p>	<p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p>	<p>Klausur</p> <p>Klausur</p> <p>Schriftliche Hausarbeit und Präsentation</p> <p>Essay und Präsentation oder Klausur</p>
<p>V 10 Internationale Rechnungslegung</p> <p>V 10-1 Konzernrechnungslegung nach IFRS und HGB</p> <p>V 10-2 Ausgewählte Spezialfragen der Internationalen Rechnungslegung</p> <p>V 10-3 Fallstudien aus der IFRS-Praxis</p> <p>V 10-4 Digital Financial Reporting</p> <p>V 10-5 Hauptseminar in Internationale Rechnungslegung</p> <p>V 10-6 Governance, Risk und Compliance Management</p> <p>Hinweis: V 10-6 kann ausschließlich in der „großen“ Vertiefung FACT, der „großen“ Vertiefung Management oder im Ergänzungsmodulbereich eingebracht werden.</p>	<p>V+Ü</p> <p>V+Ü</p> <p>V+Ü</p> <p>V+Ü</p> <p>S</p> <p>V+Ü</p>	<p>2+1</p> <p>2+1</p> <p>2+1</p> <p>2+1</p> <p>3</p> <p>2+1</p>	<p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p>	<p>Klausur</p> <p>Essay und Präsentation oder Klausur</p> <p>Essay und Präsentation oder Klausur</p> <p>Essay und Präsentation oder Klausur</p> <p>Schriftliche Hausarbeit und Präsentation</p> <p>Klausur</p>
<p>V 11 Technologie und Innovationsmanagement</p> <p>V 11-1 Auktionen: Grundlagen und betriebliche Anwendungen</p> <p>V 11-2 Geschäftsstrategien in der Telekommunikationswirtschaft</p> <p>V 11-3 Ausgewählte Themen des Technologie und Innovationsmanagements</p> <p>V 11-4 Hauptseminar in Technologie- und Innovationsmanagement</p>	<p>V+Ü</p> <p>V+Ü</p> <p>V+Ü</p> <p>S</p>	<p>2+2</p> <p>2+2</p> <p>2+2</p> <p>3</p>	<p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p>	<p>Klausur</p> <p>Klausur</p> <p>Klausur</p> <p>Schriftliche Hausarbeit und Präsentation</p>

<b>Betriebswirtschaftliche Spezialisierungen („kleine“ Vertiefungen)</b>	<b>Art</b>	<b>SWS</b>	<b>LP</b>	<b>Modulprüfungen</b>
V 12 Controlling				
V 12-1 Anwendungen des Controlling	V+Ü	2+1	6	Klausur
V 12-2 Wertorientiertes Controlling	V+Ü	2+1	6	Klausur
V 12-3 Ausgewählte Kapitel des Controlling	V+Ü	2+1	6	Essay und Präsentation oder Klausur
V 12-4 Hauptseminar in Controlling	S	3	6	Schriftliche Hausarbeit und Präsentation
V 13 Entrepreneurship und digitale Geschäftsmodelle				
V 13-1 Business Developing	V+Ü	2+2	6	Essay und Präsentation oder Klausur
V 13-2 Businessplan	V+Ü	2+2	6	Essay und Präsentation
V 13-3 Technopreneurship	V+Ü	2+2	6	Essay und Präsentation
V 13-4 Startup-Praxis	S	4	6	Essay und Präsentation
V 13-5 Hauptseminar in Entrepreneurship und digitale Geschäftsmodelle	S	3	6	Schriftliche Hausarbeit und Präsentation
Hinweis: In der „kleinen“ Vertiefung Entrepreneurship und digitale Geschäftsmodelle können auch die Module V 4-4 und V 4-5 eingebracht werden.				
V Empirische Wirtschaftsforschung (V EWF)				
V Advanced Empirical Economics I	V+Ü	4	6	Klausur
V Advanced Empirical Economics II	V+Ü	3	6	Essay bzw. schriftliche Hausarbeit und Präsentation oder Klausur
V Hauptseminar Empirische Wirtschaftsforschung	S	3	6	Schriftliche Hausarbeit und Präsentation

<b>Vertiefungsmodulbereich – Fortsetzung –</b>		
<b>„Große“ Vertiefungen</b>	<b>LP</b>	<b>Anmerkungen</b>
<p><b>Vertiefung I: Finanzierung, Rechnungslegung, Controlling, Steuern Finance, Accounting, Controlling, Taxation (FACT)</b></p> <p>Alle Module aus V 1 (Finanzen und Banken)</p> <p>Alle Module aus V 2 (Unternehmensbesteuerung)</p> <p>Alle Module aus V 10 (Internationale Rechnungslegung)</p> <p>Module V 12-1, V 12-2, evtl. V 12-3 und V 12-4 aus V 12 (Controlling)</p>	36	<p>Aus (mindestens) drei der vier Vertiefungen V 1, V 2, V 10 und V 12 sind mindestens je 6 Leistungspunkte einzubringen.</p> <p>Es ist ein Hauptseminar, d. h. ein Modul aus V 1-5, V 2-6, V 10-4 und V 12-4 einzubringen.</p>
<p><b>Vertiefung II: Management</b></p> <p>Module V 4-1, V 4-2 und V 4.3 aus V 4 (Human Resource Management)</p> <p>Alle Module aus V 6 (Strategisches Management und Organisation)</p> <p>Module V 9-1, V 9-2 und V 9-3 aus V-9 (Internationales Management)</p> <p>Module V 12-1, V 12-2, evtl. V 12-3 und V 12-4 aus V 12 (Controlling)</p> <p>Modul V 10-6</p>	36	<p>Es sind zwei Hauptseminare aus verschiedenen Vertiefungen, d. h. zwei Module aus V 4-3, V 6-3, V 9-3 und V 12-4 einzubringen.</p>
<p><b>Vertiefung III: Marketing &amp; Services (MuSe)</b></p> <p>Module V 3-1, V 3-2a, V3-2b und V 3-3 aus V 3 (Marketing)</p> <p>Module V 8-1a, V 8-1b, V 8-2 und V 8-3 aus V 8 (Dienstleistungsmanagement)</p>	36	<p>Es sind die Module V 3-1, V 8-2, je ein Modul aus V 3-2a/V 3-2b und V 8-1a/V 8-1b sowie ein Hauptseminar, d.h. ein Modul aus V 3-3 und V 8-3, einzubringen.</p>

„Große“ Vertiefungen	LP	Anmerkungen
<p><b>Vertiefung IV: Technology, Operations &amp; Processes (TOP)</b></p> <p>Alle Module aus V 5 (Operations Managements)</p> <p>Alle Module aus V 7 (Wirtschaftsinformatik)</p> <p>Alle Module aus V 11 (Technologie- und Innovationsmanagement)</p>	36	<p>Es sind mindestens je 6 Leistungspunkte aus den Vertiefungen V 5, V 7 und V 11 einzubringen.</p> <p>Es ist ein Hauptseminar, d. h. ein Modul aus V 5-4, V 7-3 und V 11-4 einzubringen.</p>
<p><b>Vertiefung V: Entrepreneurship &amp; Innovation</b></p> <p>Module V 3-1 und V3-2b aus V 3 (Marketing)</p> <p>Module V 4-2, V 4-3, V4-4 und V4-5 aus V 4 (Human Resource Management)</p> <p>Module V 6-1, V 6-2 und V 6-3 aus V 6 (Strategisches Management und Organisation)</p> <p>Modul V 7-3 aus V 7 (Wirtschaftsinformatik)</p> <p>Modul V 8-1b aus V 8 (Dienstleistungsmanagement).</p> <p>Modul V 11-3 aus V 11 (Technologie- und Innovationsmanagement)</p> <p>Alle Module aus V 13 (Entrepreneurship und digitale Geschäftsmodelle):</p>	36	<p>Von den Modulen V 4-4, V 4-5, V 13-2 und V 13-3 sind mind. zwei Module einzubringen.</p> <p>Es ist ein Hauptseminar, d.h. ein Modul aus V 4-3 und V 13-5 einzubringen.</p>

<b>Ergänzungsmodulbereich</b>
<p>Der Ergänzungsmodulbereich umfasst als Wahlbereich 24 Leistungspunkte. Den Studierenden wird ermöglicht, ein breites Spektrum an Modulen wirtschaftswissenschaftlicher Studiengänge zu studieren, die zur Ergänzung des Wissens in der Breite oder auch der Vertiefung geeignet sind.</p> <p>Eingebracht werden können</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- alle definierten Module des Masterstudiengangs Betriebswirtschaftslehre sowie</li> <li>- Module der Modulbereiche G, H und I des Bachelorstudiengangs Betriebswirtschaftslehre.</li> </ul> <p>Eingebracht werden können bis zu 24 Leistungspunkte aus dem Modulbereich Recht. Dabei bilden jeweils zwei aus Vorlesung und Übung bestehende Veranstaltungspaare R 1, R 2 und R 4 ein Modul. Die Module R 1 bis R 4 werden jeweils mit einer gemeinsamen einstündigen Klausur abgeschlossen:</p>

<b>Recht</b>	<b>Art</b>	<b>SWS</b>	<b>LP</b>
<p>Eingebracht werden können die Module aus dem Modulbereich Recht. Dabei bilden jeweils zwei aus Vorlesung und Übung bestehende Veranstaltungspaare R 1, R 2 und R 4 ein Modul à sechs LP. Die Module R 1 bis R 5 werden jeweils mit einer zweistündigen Klausur abgeschlossen:</p>			
R 1			6
R 1 a Wirtschaftsrecht III (Vertiefung Bürgerliches Recht)	V+Ü	1+1	3
R 1 b Insolvenzrecht	V+Ü	1+1	3
R 2			6
R 2 a Arbeitsrecht	V+Ü	1+1	3
R 2 b Kapitalmarktrecht	V+Ü	1+1	3
R 3			6
Wirtschaftsrecht IV (Vertiefung Gesellschaftsrecht und Grundzüge des Internationalen Privatrechts und Europarechts)	V+Ü	2+2	6
R 4			6
R 4 a Umwandlungsrecht	V+Ü	1+1	3
R 4 b Konzernrecht und Corporate Governance	V+Ü	1+1	3
R 5			6
R 5 Wirtschaftsrecht I und II – Vertiefung an Fällen	V+Ü	2+1	6



Modulbezeichnung	Art	SWS	LP	Modulprüfungen
Grundlagen der Wirtschaftspolitik	V+Ü	2+1	6	Klausur
<p><b>Sprachkurse</b></p> <p>Eingebracht werden können bis zu 12 Leistungspunkte aus fortgeschrittenen Sprachkursen in speziellen Fremdsprachen. Gewählt werden kann aus den Modulen „Grundkurs“ mit 4 LP, „Aufbaukurs“ mit 2 LP, „Spezialisierungskurs“ mit 2 LP und „Landeskundeseminar“ mit 2 LP. Die Modulprüfungen bestehen jeweils aus einer mündlichen Prüfung oder einer Klausur.</p> <p><b>Weitere Module</b></p> <p>Eingebracht werden können bis zu 12 Leistungspunkte der folgenden weiteren wirtschaftswissenschaftlichen Module (bzw. der Module aus den jeweiligen Modulbereichen):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- „Grundlagen“ und „Spezialisierung“, außer „Individueller Schwerpunkt“, des Masterstudiengangs Economics sowie „Grundlagen“ und „Vertiefung“, außer Unterbereich „e) individuelle Spezialisierung“ des Masterstudiengangs Internationale Wirtschaft &amp; Governance</li> <li>- H des Bachelorstudiengangs Gesundheitsökonomie</li> <li>- B-5 und B-6 des Bachelorstudiengangs Sportökonomie</li> <li>- B und C des Bachelorstudiengangs Wirtschaftsingenieurwesen</li> <li>- M4 des Masterstudiengangs Medienkultur und Medienwirtschaft.</li> </ul> <p>Diese Module sind innerhalb des jeweiligen Studiengangs thematisch aufeinander abgestimmt und verlangen unter Umständen Vorkenntnisse bzw. Voraussetzungen, die den jeweiligen Modulbeschreibungen zu entnehmen sind. Bei Bedarf wird zur individuellen Planung des Ergänzungsmodulbereichs die Konsultation der Studienberatung der betreffenden Studiengänge empfohlen.</p>				
<b>Summe aus den zu erbringenden Modulen</b>				<b>24</b>

<b>Masterarbeitsmodul</b>	
<p>Das Masterarbeitsmodul kann in der Form der „autonomen Masterarbeit“ (Modul M 1) oder in der Form der „integrierten Masterarbeit“ (Modul M 2) erbracht werden.</p> <p>Im Modul M 1 besteht die Modulprüfung aus der Erstellung der schriftlichen Masterarbeit.</p> <p>Im Modul M 2 ist der Anfertigung einer Masterarbeit ein Methodenblock vorangestellt. Die Modulprüfung besteht hier aus der Durchführung eines Forschungsprojektes und der Erstellung einer Masterarbeit.</p> <p>Der Studierende soll im Masterarbeitsmodul zeigen, dass er in der Lage ist, selbstständig und unter Heranziehung geeigneter Hilfsmittel eine neuartige Themenstellung des Faches mit wissenschaftlichen Methoden zu bearbeiten und in angemessener Weise schriftlich darzustellen.</p> <p>Zu beachten sind etwaige Zugangsvoraussetzungen in den einzelnen betriebswirtschaftlichen Spezialisierungen, die vor Ausgabe des Themas einer Masterarbeit zu erfüllen sind. Die Konsultation des jeweiligen betriebswirtschaftlichen Fachvertreters wird empfohlen.</p>	
<b>Summe aus den zu erbringenden Modulen</b>	<b>30</b>

## **Anhang 2: Eignungsverfahren**

### **1. Zweck des Eignungsverfahrens**

Mit dem gemäß Art. 90 Abs. 1 Satz 2 BayHIG festgelegten Verfahren soll die Eignung der Bewerberinnen und Bewerber für das Masterstudium Betriebswirtschaftslehre an der Universität Bayreuth entsprechend § 2 Abs. 1 Nr. 3 dieser Satzung festgestellt werden.

### **2. Ausschuss für die Durchführung des Eignungsverfahrens**

<sup>1</sup>Die Vorbereitung und die Durchführung des Eignungsverfahrens obliegt einem Ausschuss. <sup>2</sup>Der Eignungsausschuss setzt sich aus mindestens drei am Studiengang beteiligten Hochschullehrerinnen und Hochschullehrern zusammen, die vom Fakultätsrat aus dem Kreis der Professorinnen und Professoren der Betriebswirtschaftslehre der Rechts- und Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät für die Dauer von fünf Jahren gewählt werden. <sup>3</sup>Mindestens eine weitere Hochschullehrerin oder ein weiterer Hochschullehrer ist als stellvertretendes Mitglied zu wählen. <sup>4</sup>Die Mitglieder des Ausschusses wählen aus ihrer Mitte eine Vorsitzende oder einen Vorsitzenden. <sup>5</sup>Bei Bedarf wird der Beauftragte für die Belange der Studierenden mit Behinderung hinzugezogen.

### **3. Verfahren zur Feststellung der Eignung**

- (1) <sup>1</sup>Das Eignungsverfahren wird zweimal jährlich, im Sommer- und im Wintersemester durchgeführt. <sup>2</sup>Die Anträge auf Zulassung zum Eignungsverfahren sind auf den von der Universität Bayreuth herausgegebenen Formularen bis zum 15. Juli (Zulassung zum Wintersemester) beziehungsweise zum 15. Januar (Zulassung zum Sommersemester) an die Dekanin oder den Dekan der Rechts- und Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät zu stellen (Ausschlussfristen). <sup>3</sup>Unterlagen gemäß Abs. 2 können für das Wintersemester bis zum 15. September, für das Sommersemester bis zum 15. März nachgereicht werden.
- (2) <sup>1</sup>Dem Antrag sind beizufügen:
  - das einschlägige Abschlusszeugnis (§ 2 Abs. 1 Nr. 1),
  - eine Aufstellung der Module des vorangegangenen (Bachelor-)Studiums, für die noch keine Leistungsnachweise vorgelegt werden können,
  - ein tabellarischer Lebenslauf als ergänzende Information,
  - das ausgefüllte Bewerbungsformular mit den geforderten Anlagen,
  - ggf. Nachweise besonderer Qualifikationen (z. B. Berufsausbildungen, Auszeichnungen, Praktika, Stipendien, Auslandsaufenthalte) und
  - ggf. ein Antrag auf Nachteilsausgleich gemäß § 15 dieser Satzung.

<sup>2</sup>Wenn das einschlägige Abschlusszeugnis noch nicht vorliegt, muss eine Bestätigung mit Einzelnoten über alle bis zum Anmeldetermin erbrachten Prüfungs- und Studienleistungen vorgelegt werden. <sup>3</sup>Diese Leistungen müssen einen Gesamtumfang von mindestens 150 ECTS-Punkten umfassen. <sup>4</sup>Das einschlägige Abschlusszeugnis ist bis zum Ende des zweiten Semesters nachzureichen.

#### **4. Zulassung zum Eignungsverfahren**

- (1) Die Zulassung zum Verfahren setzt voraus, dass die in Nr. 3 Abs. 2 genannten Unterlagen fristgerecht vorliegen.
- (2) Mit den Bewerberinnen und Bewerbern, die die erforderlichen Voraussetzungen erfüllen, wird das Eignungsverfahren gemäß Nr. 5 durchgeführt.
- (3) <sup>1</sup>Bewerberinnen und Bewerber, die nicht zugelassen werden, erhalten einen mit Gründen und Rechtsbehelfsbelehrung versehenen Ablehnungsbescheid, der von der oder dem Vorsitzenden des Eignungsausschusses zu unterzeichnen ist. <sup>2</sup>Nr. 6 gilt entsprechend.

#### **5. Durchführung des Eignungsverfahrens**

- (1) <sup>1</sup>Die Unterlagen der Bewerberinnen und Bewerber, deren Abschluss nach § 2 Abs. 1 bzw. Abs. 4 Satz 4 nicht die erforderliche Prüfungsnote aufweist, werden von den Ausschussmitgliedern gesichtet und bewertet. <sup>2</sup>Der Ausschuss beurteilt auf der Grundlage der in Abs. 2 festgelegten Bewertungskriterien und der eingereichten Bewerbungsunterlagen, ob die Bewerberin oder der Bewerber für das Studium im Masterstudiengang Betriebswirtschaftslehre geeignet ist.
- (2) <sup>1</sup>Die grundsätzlichen Bewertungskriterien des Ausschusses sind zusätzlich zur Bachelorabschlussnote bzw. zur Note des gleichwertigen Abschlusses nachgewiesene
  - universitäre Module in betriebswirtschaftlicher Forschungsmethodik, insbesondere in Mathematik über mindestens 4 LP und in Statistik über mindestens 8 LP, für die ein Notenbonus von 0,4 vergeben werden kann,
  - Sprachkenntnisse durch universitäre Sprachkurse zu einer nicht mit dem Englischen identischen Fremdsprache im Umfang von mindestens 7 LP, für die ein Notenbonus von 0,1 vergeben werden kann,
  - mindestens zweimonatige Studienaufenthalte an einer ausländischen nicht-deutschsprachigen Hochschule, für die ein Notenbonus von 0,1 vergeben werden kann,
  - mindestens zweimonatige Berufspraktika, für die ein Notenbonus von 0,1 vergeben werden kann,
  - Tätigkeiten in studentischen Vereinigungen und Arbeitskreisen in verantwortlicher Position, für die ein Notenbonus von 0,1 vergeben werden kann.

<sup>2</sup>Jedes erfüllte Bewertungskriterium führt zu einer Aufwertung der Abschlussnote des Bewerbers um die jeweils angegebene Notenstufe. <sup>3</sup>Bewerberinnen und Bewerber, deren Abschlussnote unter Berücksichtigung der Kriteriengewichtung die Notengrenze „1,9“ oder besser erreicht, sind für den Masterstudiengang Betriebswirtschaftslehre geeignet.

## **6. Mitteilung des Ergebnisses**

- (1) <sup>1</sup>Das Ergebnis des Eignungsverfahrens wird der Bewerberin oder dem Bewerber schriftlich mitgeteilt. <sup>2</sup>Der Bescheid ist von der oder dem Vorsitzenden des Eignungsausschusses zu unterzeichnen. <sup>3</sup>Ein Ablehnungsbescheid ist mit Begründung und einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen und von der oder dem Vorsitzenden des Ausschusses zu unterzeichnen. <sup>4</sup>Im Rahmen der ihr obliegenden Aufsichtspflicht gemäß Art. 30 Abs. 3 Satz 1 BayHIG prüft die Hochschulleitung stichprobenhaft 10 % der erfolgten Ablehnungen; die entsprechende Anzahl der Verfahren wird der Hochschulleitung durch die Ausschussvorsitzende oder den Ausschussvorsitzenden vorgelegt.
- (2) Zulassungen im Rahmen des Eignungsverfahrens für den Masterstudiengang Betriebswirtschaftslehre gelten bei allen Folgebewerbungen in diesem Studiengang, soweit sich Inhalt und Ziel des Studiengangs nicht so wesentlich geändert haben, dass die Eignung für diesen Studiengang nicht mehr auf Grund der zu einem früheren Zeitpunkt durchgeführten Eignungsverfahren nachgewiesen werden kann.

## **7. Wiederholung und vorläufige Immatrikulation**

- (1) <sup>1</sup>Bei Nichtbestehen kann eine erneute Bewerbung zum nächsten möglichen Eignungsverfahren erfolgen. <sup>2</sup>Eine weitere Wiederholung ist nicht möglich.
- (2) Bewerberinnen und Bewerber, die noch kein Bachelorzeugnis oder gleichwertiges Abschlusszeugnis vorlegen können und die das Eignungsverfahren nicht bestanden haben, können für ein Semester immatrikuliert werden, wenn die Möglichkeit besteht, dass sie bis zum Ende des zweiten Semesters das einschlägige Abschlusszeugnis mit mindestens der Gesamtnote „1,9“ vorlegen.